

## Altres disposicions

### Decret 423, del 20 de desembre del 2021

Decret 423/2021, del 20-12-2021, d'aprovació del permís retribuït extraordinari per absència laboral per al personal de l'Administració general per tenir cura de menors o persones amb discapacitat a càrrec durant el període de mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2.

La situació epidemiològica ha tornat a repuntar, amb un augment de casos important que ha comportat la reactivació de certes ajudes adreçades a pal·liar els efectes derivats de la gestió de la pandèmia, tenint en compte els protocols de confinament adoptats per l'autoritat sanitària.

Per tal de reduir la pèrdua d'ingressos d'un membre de la unitat familiar de convivència quan s'hagi d'absentar del seu lloc de treball per tenir cura de menors de catorze anys o de persones amb discapacitat del mateix nucli familiar sobre les quals l'autoritat sanitària hagi adoptat una mesura d'aïllament pel fet de ser contactes estrets d'una persona amb diagnòstic de SARS-CoV-2, el Govern va aprovar per decret del 9 de desembre del 2021 el permís retribuït per absència laboral per a les persones assalariades i les que exerceixen una activitat per compte propi, modificat pel Decret 418/2021, del 16-12-2021.

En aquestes circumstàncies esdevé igualment necessari activar també aquest permís retribuït extraordinari per al personal de l'Administració general.

En compliment de la normativa reguladora, aquestes mesures s'han consultat convenientment amb la Comissió de Personal.

Per tot el que s'ha exposat, el Govern, a proposta de la ministra d'Administracions Públiques i Participació Ciutadana, en la sessió del dia 20 de desembre del 2021, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

#### **Article 1.** *Àmbit d'aplicació i durada*

Aquestes mesures són aplicables al personal de l'Administració general i es mantenen en vigor mentre duri l'emergència sanitària i fins que el Govern les deixi sense efecte.

#### **Article 2.** *Absència per tenir cura de menors o de persones amb discapacitat a càrrec*

El personal de l'Administració general que no tingui l'autorització de la seva direcció per fer les seves tasques mitjançant el teletreball pot obtenir un permís administratiu extraordinari en les condicions establertes en aquest Decret per tenir cura de menors de catorze anys o de persones amb discapacitat a càrrec sobre els quals l'autoritat sanitària ha adoptat l'aïllament per haver estat diagnosticats de SARS-CoV-2 o pel fet de ser contactes d'una persona diagnosticada de SARS-CoV-2.

#### **Article 3.** *Requisits*

Per gaudir d'aquest permís administratiu, els dos progenitors o assimilats s'han de trobar en la mateixa circumstància, o s'ha de tractar de famílies monoparentals. En el primer cas, es pot acollir a la mesura només un dels progenitors o assimilats, o ambdós en règim de torns, que han de ser per jornades senceres de treball.

#### **Article 4.** *Durada*

La durada del permís correspon al període en què el treballador ha de romandre al domicili per tenir cura del menor de catorze anys o de la persona amb discapacitat a càrrec sobre la qual l'autoritat sanitària ha acordat la mesura d'aïllament pel fet de ser contacte d'una persona diagnosticada de SARS-CoV-2, o perquè



aquesta persona ha estat diagnosticada de SARS-CoV-2, com a conseqüència de l'aplicació obligatòria dels protocols per evitar la propagació del SARS-CoV-2.

#### **Article 5. Retribució**

La retribució corresponent a aquest permís extraordinari no pot superar el salari mínim interprofessional. Aquesta retribució comprèn els complements d'antiguitat i els complements personals d'antiguitat meritats amb anterioritat més la quantitat necessària fins a arribar al topall esmentat o al proporcional que correspongui.

El temps d'absència en virtut d'aquest permís no es descompta del còmput per a les vacances del personal, ni afecta el complement d'antiguitat futur.

La paga extraordinària del mes de desembre es calcula tenint en compte l'import efectivament cobrat pel treballador durant aquest període.

#### **Article 6. Procediment**

1. La Secretaria d'Estat de Funció Pública, en coordinació amb el director del departament que correspongui, valora de forma individual cada sol·licitud i emet la resolució corresponent, que ha d'incloure les vies de recurs.

2. Amb caràcter general, la Secretaria d'Estat de Funció Pública o el director del departament interessat poden demanar al personal afectat els complements d'informació o de documentació justificativa oportuns.

#### **Disposició final**

Aquest Decret entra en vigor el mateix dia que es publiqui al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 20 de desembre del 2021

*Xavier Espot Zamora*  
Cap de Govern