

Roda de premsa

Data: 09/10/2026

Pla Estratègic “ARREL” 2026-2028

Marca les bases per gestionar el canvi de paradigma “arrel” del context socioeconòmic en que ens trobem, amb un increment de població, de prestacions i de serveis.

Propòsit

Fer accessible, dins el marc legal andorrà, la protecció sanitària i les jubilacions de les persones afiliades a la seguretat social andorrana

Missió

Dur a terme una gestió propera, eficaç, transparent i eficient de la recaptació de les cotitzacions i del pagament de les prestacions, contributives i no contributives, del sistema públic i solidari de la seguretat social andorrana.

Valors

Vocació de servei públic – Integritat – Transparència – Qualitat – Treball en equip

Pilars

Persones – Transformació – Control – Qualitat – Informació – Administratiu/Legal

S’HAN FET LES LÍNIES D’ACTUACIÓ DE CADA PILAR, I S’HAN DEFINIT 289 ACCIONS A REALITZAR

Millores d'atenció al ciutadà

Facilitar la documentació dirigida als afiliats

Alineació amb l'estratègia digital del país

Eliminació del certificat digital de la CASS

Disminució de la necessitat de l'ús dels fulls grocs

Gestió de les malalties de llarga durada i de les cròniques

Facilitar la documentació dirigida als afiliats

Posada en marxa de dos serveis per poder facilitar la comunicació amb els afiliats

Codi Segur de Verificació (CSV)

Tota la documentació de la CASS anirà incorporant progressivament el CSV:

- Facilitar l'ús dels originals signats manualment o digitalment per la CASS
 - Més seguretat jurídica per la documentació
 - Comencem aquest mes d'octubre amb les notificacions de regularitzacions de pensions G1.

Quioscos

Instal·lar a diferents ubicacions del país quioscos per poder obtenir documents impresos en DIN-A4:

- Formularis de desplaçaments
- Impressió de punts de la CASS
- Notificacions pendents d'entregar en paper

Es farà servir la cartera digital de Govern per tal d'assegurar la identificació als quioscos i el registre de notificació del document imprès

Es desplegaran durant el mes de gener del 2027

FACILITEM A LES PERSONES QUE VOLEN REBRE LA DOCUMENTACIÓ EN PAPER, QUE NO S'HAGIN DE DESPLAÇAR OBLIGATÒRIAMENT A LA CASS

Alineació amb l'estratègia digital del país

Facilitar la transmissió d'informació entre els afiliats i la CASS, aprofitant els canals i informació que ja disposa l'Administració Pública andorrana.

Oficina Virtual d'atenció al ciutadà (OVAC)

Posar la disposició dels 8.000 pensionistes residents fora d'Andorra, una eina automàtica i segura per gestionar les fe de vides.

Es posarà en marxa el model desassistit.

e-Notificació

Notificar a les empreses i comptes propis mitjançant el servei de la Seu Electrònica de Govern.

Incorporar de forma progressiva als particulars en aquest servei.

Bus d'Inter-operabilitat

Minimitzar la informació a demanar als afiliats que ja estigui en disposició de l'Administració Pública

TREBALLEM PER QUÈ LA COMUNICACIÓ AMB ELS AFILIATS SIGUI MÉS EFICIENT SEGUINT LES DIRECTRIUS LEGALS ESTABLERTES

Eliminació del certificat digital de la CASS

L'any 2004 es va posar en marxa com un certificat innovador que permetia signar els tràmits de la CASS. Posteriorment, va sorgir el certificat digital de Govern.

Termini

A partir de finals d'any, es podrà fer servir el certificat digital de Govern per tots els tràmits de la CASS

Accés

No es tancarà immediatament l'ús amb el certificat de la CASS.

Es farà una campanya informativa i es donarà un temps pel canvi de certificat.

Certificat digital de Govern

La CASS passarà a ser una Autoritat Registradora, per tal de poder donar directament el certificat de Govern

**L'ÚS DEL CERTIFICAT DE GOVERN TE AVANTATGES PELS AFILIATS QUE FACILITARAN EL SEU ÚS.
ESPECIAL EL CAS PELS PATRONS DOMÈSTICS: PODRAN FER LES COTITZACIONS DE LA CASS DES DE QUALSEVOL
DISPOSITIU**

Fulls Grocs (1 de 2)

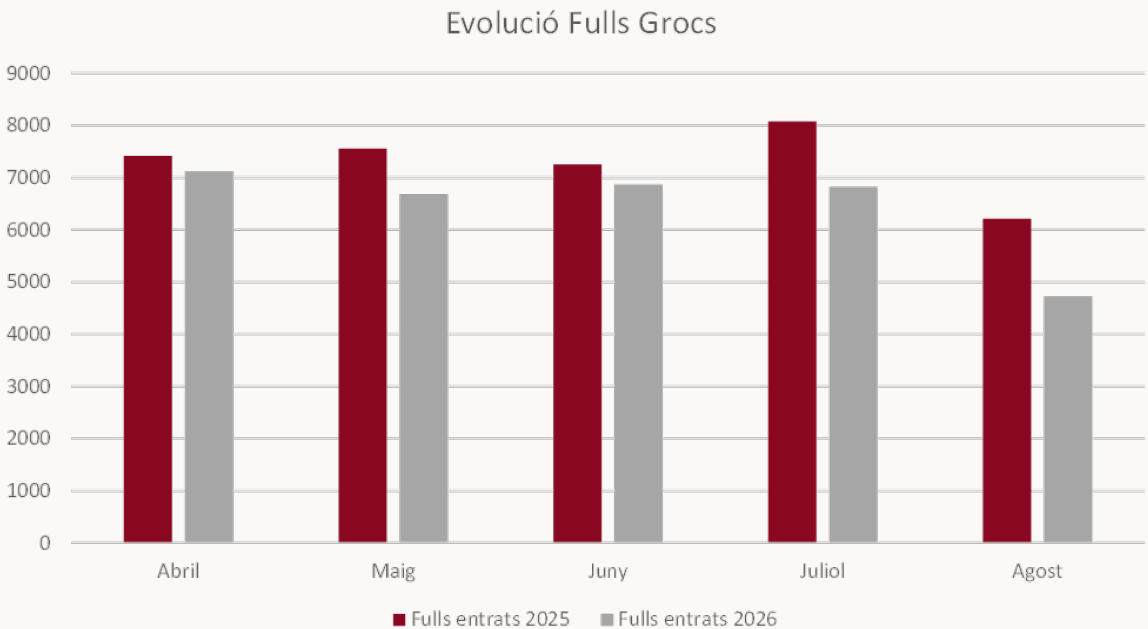
S'estan duent a terme accions per minimitzar la necessitat del Full Groc.

Dades

Durant l'any 2026, reducció d'un 24% dels fulls grocs respecte a les dades del 2025, tot i l'augment de població.

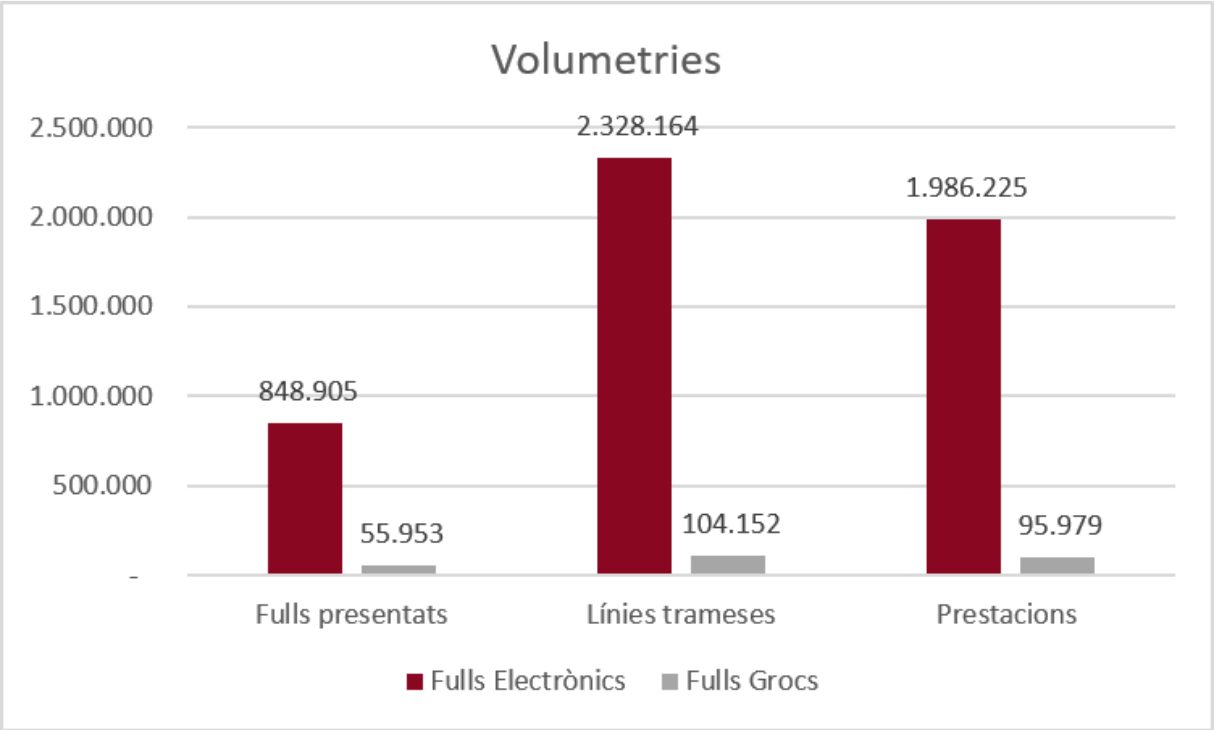
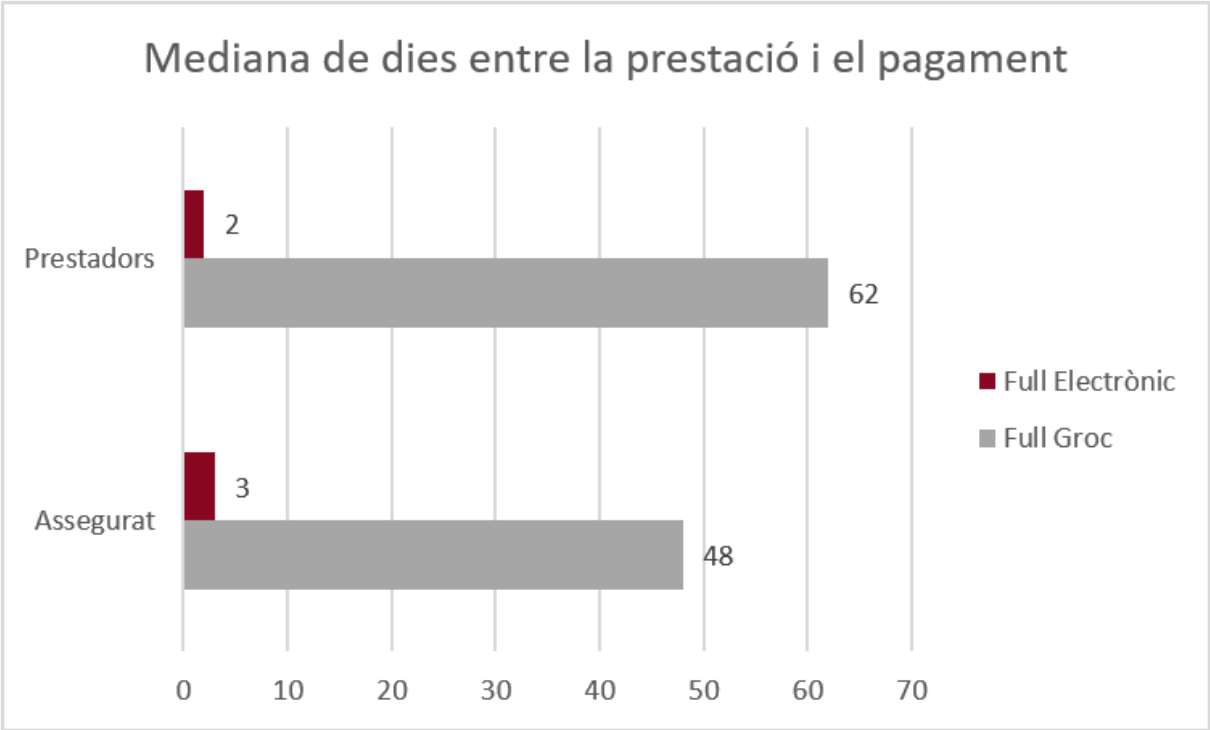
Objectiu

Reduir fins al 50% els fulls grocs abans de finalitzar aquest any 2026.



Fulls Grocs (2 de 2)

Dades recollides a l'interval de temps del mes gener 2025 al mes de juliol 2026



Gestió cronicitat i malalties de llarga durada (1 de 2)

Reduir els contactes periòdics i continus per part dels assegurats/des que pateixen malalties cròniques, processos de llarga durada o situacions clíniques complexes que comporten una relació freqüent amb la CASS

Accions

- Període de renovació llarg o indefinit a derivacions i altres tràmits
- Agrupació al mateix volant de les prestacions vinculades a una patologia
- Espais de debat amb Associacions de Pacients, prestadors, Col·legis Oficials i altres col·lectius

Figura

Instauració de la figura del **referent de processos assistencials** de la CASS

Gestió cronicitat i malalties de llarga durada (2 de 2)

Funcions referent processos assistencials

- Identificació, incorporació i benvinguda de persones al programa
- Acompanyament personalitzat de la persona assegurada
- Gestió proactiva de prestacions i tràmit
- Coordinació amb prestadors i professionals sanitaris
- Seguiment individualitzat dels processos
- Millora contínua dels processos del programa

El Referent de Processos Assistencials actuarà com a interlocutor de referència entre la persona assegurada, la CASS i els diferents actors del sistema sanitari, sense substituir les funcions assistencials dels professionals sanitaris.

GRÀCIES



caixa
andorrana
seguretat
social