

RESOLUCIÓ FINAL de l'avaluació del PLA ESTRATÈGIC presentat pels promotors de la SBS

Vista la Llei 3/2025, del 30 de gener, de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 63/2021, del 24 de febrer del 2021, pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 68/2022, del 23-2-2022, pel qual s'aprova la modificació del Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA);

Vist el Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vist el Decret 209/2022, del 18-5-2022, de modificació del Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el Reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vist el Decret 15/2023, de l'11-1-2023, de modificació del Decret 183/2022, del 4-5-2022, pel qual s'aprova el Reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior;

Vista la Guia d'avaluació de noves IES privades publicada per l'AQUA aprovada pel Comitè Director al desembre de 2024;

Vista la sol·licitud feta per part dels promotors de la universitat en data 29 de gener de 2026.

Vist el pla estratègic entregat pels promotors enviat juntament amb la sol·licitud d'avaluació que fou acceptat per a avaluació per l'AQUA en data 20 de febrer de 2026.

Vista la resolució condicionada emesa per la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA basada en l'informe d'avaluació preliminar en data 29 de maig de 2025;

Vista la versió modificada del pla estratègic, i la documentació complementaria, entregada pels promotor de la universitat en data 19 de juny de 2026;

Vist l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes en data 24 de juliol de 2026, i annexat a aquesta resolució;

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta les fortaleses i les debilitats del pla estratègic en la seva valoració general.

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes consideren que el pla estratègic presenta un desenvolupament desigual dels diferents àmbits que conformen el projecte i evidencia mancances substancials que impedeixen concloure que la institució demostrï de manera suficient els requisits exigibles per al desenvolupament de les funcions pròpies d'una universitat.

Atès que, en la valoració general de l'informe d'avaluació, les persones expertes consideren que s'identifiquen mancances significatives en aspectes estructurals, especialment pel que fa a la coherència interna del projecte, la suficiència i planificació del personal docent i investigador, la definició de la política i de l'activitat de recerca, els recursos materials i de suport previstos i la consistència d'alguns dels elements del sistema de garantia interna de la qualitat.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a poc adequats els criteris d'avaluació següents: I.1.a, I.2.a, I.2.b, I.4.a, II.1.a, II.1.b, III.1.a, IV.1.a

i VI.1.a.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva la poca adequació dels criteris anteriors.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes presenta com a falta d'informació als els criteris d'avaluació següents: IV.1.b, V.1.a, V.1.b, V.1.c, VI.2.a, VI.2.b i VII.1.a.

Atès que la falta d'informació als criteris es degut una modificació substancial entre la fase preliminar i la fase final del procés d'avaluació detectada pel panel d'experts.

Atès que el procés d'avaluació es va iniciar sobre la base d'una proposta de creació d'una universitat, i per coherència amb la documentació presentada durant la fase preliminar, el panel ha considerat la proposta objecte de l'avaluació final d'acord amb els criteris de qualitat aplicables a una universitat.

Atès que l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes motiva la falta d'informació dels criteris anteriors.

Vistes les disposicions legals esmentades i altres d'aplicació general;

La Comissió d'Avaluacions de l'AQUA, en la reunió mantinguda el dia 30 de juliol de 2026.

RESOL

Després d'avaluar el pla estratègic rebut pels promotors de la SBS i l'informe d'avaluació final emès pel panel de persones expertes, l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA) resol **DESFAVORABLEMENT i no recomana la creació de la institució d'ensenyament superior (IES)**, ja que no es poden assolir els seus objectius estratègics amb la qualitat demanada a la legalitat andorrana i a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES) en base als seus Estàndards i Directrius per l'Assegurament de la Qualitat en l'EEES (ESG).

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs davant la Comissió d'Apel·lacions de l'AQUA en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de signatura de la resolució. El recurs s'ha de presentar per escrit i dirigir-lo al president de la Comissió d'Apel·lacions de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA), d'acord amb la Llei 3/2025 i els reglaments que en depenen.

Per a que consti i tingui els efectes que li correspon, la Comissió d'Avaluacions (la composició de la qual és pública a la web de l'AQUA) emet aquest informe, a Andorra la Vella, en data de signatura electrònica.

Signat electrònicament
Isaac Galobardes Reyes
Director AQUA

 AGÈNCIA DE QUALITAT DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR D'ANDORRA	
REGISTRE	
Data	30/07/2026
Núm.	S26/227
Expedient	26-026

Dr. Isaac Galobardes Reyes

Director de l'AQUA i President de la Comissió d'Avaluacions de l'AQUA



AGÈNCIA DE QUALITAT
DE L'ENSENYAMENT SUPERIOR
D'ANDORRA

INFORME FINAL D'AVALUACIÓ

Avaluació del pla estratègic de la SBS

Juliol del 2026

ÍNDEX

ANTECEDENTS.....	1
COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES.....	1
VALORACIÓ GENERAL	2
NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ	4
VALORACIÓ DELS CRITERIS.....	5
DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ	5
I.1. Visió, missió i objectius	5
I.2. Estructura, gestió i transparència	7
I.3. Desenvolupament estratègic, planificació i implementació.....	10
I.4. Recursos humans	11
Dimensió II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	13
II.1. Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)	13
II.2. Millora contínua de la qualitat	15
DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS	16
III.1. Oferta i implementació de plans d'estudis.....	16
III.2. Extinció de plans d'estudis	17
III.3. Mecanismes de coordinació docent	18
III.4. Processos d'ensenyament, aprenentatge i avaluació de l'estudiantat	19
DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR.....	21
IV.1. Adequació i suficiència del personal docent i investigador	21
DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS.....	23
V.1. Cultura de la investigació	23
DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ESTUDIANT	24
VI.1. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiant.....	24
VI.2. Infraestructures, serveis i recursos de suport a l'aprenentatge	27
DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA	30
VII.1. Sistema d'informació pública	30

ANTECEDENTS

Aquest document respon a la sol·licitud emesa per al projecte de la **SBS** per demanar l'avaluació del seu pla estratègic.

El pla estratègic s'ha avaluat seguint la Guia d'avaluació de plans estratègics de noves universitats i altres IES privades (aprovada pel Comitè Director de l'AQUA al desembre del 2024), prenent com a referència la legislació andorrana, els principis del procés de Bolonya i els *Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu de l'Ensenyament Superior* (ESG) de maig del 2015.

Les fases del procés d'avaluació es detallen a continuació:

- **Data de sol·licitud:** 29/01/2026
- **Data d'acceptació de la sol·licitud:** 20/02/2026
- **Data d'emissió de l'informe preliminar d'avaluació:** 21/05/2026
- **Data de recepció de la memòria modificada:** 19/06/2026
- **Data d'emissió de l'informe final d'avaluació:** 24/07/2026

COMPOSICIÓ DEL PANEL DE PERSONES EXPERTES

L'informe ha estat emès per un panel de persones expertes externes creat per aquesta avaluació, seguint el [Decret 63/2021, del 24-2-2021 pel qual s'aprova el Reglament de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra \(AQUA\)](#).

La composició del panel ha estat la següent:

- **Perfil acadèmic:** Dr. Javier González Benito (Universidad de Salamanca)
- **Perfil acadèmic:** Dra. Silvia Gómez Ansón (Universidad de Oviedo)
- **Perfil professional:** Dr. Carlos Ripoll Soler (Universitat Politècnica de València)
- **Perfil estudiant:** Sr. Alex Arasanz Goset (Tinbergen Institute)

La coordinació tècnica per part de l'AQUA ha estat assumida per la Sra. Paula Przybylowicz Vidal.

VALORACIÓ GENERAL

Atesa la informació aportada al seu pla estratègic, es considera que la SBS presenta un desenvolupament desigual dels diferents àmbits que conformen el projecte i evidencia mancances substancials que impedeixen concloure que la institució demostrï de manera suficient els requisits exigibles per al desenvolupament de les funcions pròpies d'una universitat.

Si bé es descriuen diversos elements de la seva governança, planificació estratègica i ordenació acadèmica que constitueixen una base adequada per al funcionament de la institució, s'identifiquen mancances significatives en aspectes estructurals, especialment pel que fa a la coherència interna del projecte, la suficiència i planificació del personal docent i investigador, la definició de la política i de l'activitat de recerca, els recursos materials i de suport previstos i la consistència d'alguns dels elements del sistema de garantia interna de la qualitat.

Adicionalment, es constata que la proposta institucional ha experimentat una modificació substancial entre la fase preliminar i la fase final del procés d'avaluació. Mentre que la documentació presentada inicialment per a la consideració del panel evidenciava la voluntat dels promotors de constituir una universitat, la documentació presentada en la fase final redefineix el projecte com una institució d'ensenyament superior no universitària. Aquest canvi d'orientació comporta, alhora, l'eliminació o l'omissió d'informació que havia estat aportada en la versió inicial del pla estratègic, especialment en relació amb la previsió del desenvolupament de la missió investigadora, fet que dificulta una valoració coherent de l'evolució del projecte.

En aquest sentit, atès que el procés d'avaluació es va iniciar sobre la base d'una proposta de creació d'una universitat, i per coherència amb la documentació presentada durant la fase preliminar, el panel ha considerat la proposta objecte de l'avaluació final d'acord amb els criteris de qualitat aplicables a una universitat. En conseqüència, aquells aspectes propis de l'activitat universitària que han estat eliminats, modificats o insuficientment desenvolupats en la documentació final s'han valorat en relació amb els criteris exigibles a aquest tipus d'institució.

Perquè consti i tingui els efectes oportuns, les persones membres del panel signen el present informe.

GONZALEZ
BENITO
JAVIER -

Dr. Javier González Benito

GOMEZ
ANSON SILVIA

Dra. Silvia Gómez Ansón

CARLOS|
RIPOLL|
SOLER

Dr. Carlos Ripoll Soler

Firmado por
ARASANZ GOSET ALEX
el día
30/07/2026 con un
certificado
emitido por AC

Sr. Alex Arasanz Goset

NIVELL D'ASSOLIMENT DELS CRITERIS D'AVUACIÓ

DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ	I.1.a	Poc adequat
	I.2.a	Poc adequat
	I.2.b	Poc adequat
	I.2.c	Adequat
	I.3.a	Adequat
	I.4.a	Poc adequat
DIMENSIÓ II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA	II.1.a	Poc adequat
	II.1.b	Poc adequat
	II.2.a	Adequat
DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS	III.1.a	Poc adequat
	III.1.b	Adequat
	III.2.a	Adequat
	III.3.a	Adequat
	III.4.a	Adequat
	III.4.b	Adequat
DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	IV.1.a	Poc adequat
	IV.1.b	Falta d'informació
DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS	V.1.a	Falta d'informació
	V.1.b	Falta d'informació
	V.1.c	Falta d'informació
DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENENTATGE I DE SUPORT A L'ALUMNAT	VI.1.a	Poc adequat
	VI.1.b	Adequat
	VI.1.c	Adequat
	VI.1.d	Adequat
	VI.2.a	Falta d'informació
	VI.2.b	Falta d'informació
	VI.2.c	Adequat
DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA	VII.1.a	Falta d'informació

VALORACIÓ DELS CRITERIS

DIMENSIÓ I. GOVERNANÇA I GESTIÓ

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) d'articular sistemes de governança i gestió que li permetin l'execució del seu pla estratègic.

I.1. Visió, missió i objectius

Criteri
I.1.a. La visió, missió i objectius de la IES estan clarament articulats i són coherents i adequats.

Informació aportada

El pla estratègic de la SBS (versió del juny del 2026, apartat 2) recull la voluntat de creació d'una nova institució d'ensenyament superior privada, amb la visió d'especialitzar-se en l'àmbit de l'empresa digital, la tecnologia, les dades, la ciberseguretat, la sostenibilitat i la innovació; i de ser reconeguda per la qualitat i l'orientació professional en el camp docent, el model digital, la semipresencialitat i la capacitat d'atracció i retenció del talent. Així mateix, es recull la seva missió de formar professionals i líders innovadors, digitalment competents i èticament responsables. Els valors institucionals inclouen el respecte i la centralitat a la persona, l'excel·lència i l'esperit de servei, la humilitat i l'aprenentatge continuat, la integritat i el treball en equip, el compromís social i la sostenibilitat, la internacionalització i l'obertura, la innovació i l'emprenedoria i l'atracció, retenció i desenvolupament del talent.

Es preveuen set objectius institucionals (apartat 2.5), que inclouen esdevenir un referent especialitzat al país en segon cicle, garantir una formació satisfactòria a l'alumnat, aportar valor al teixit econòmic i institucional nacional, assegurar una orientació a la pràctica professional i l'ocupabilitat, ser una institució propera i inclusiva, contribuir al desenvolupament cívic de l'alumnat i contribuir a l'orgull de país i a la projecció internacional d'Andorra.

La institució vol contribuir a l'oferta formativa en segon cicle, a partir d'un diagnòstic de la demanda d'aquest nivell de titulacions d'educació superior, en complementarietat de les titulacions actualment existents. Així mateix, s'orienta a la formació de professionals en els eixos previstos al Pla estratègic nacional d'innovació i emprenedoria 2021-2030 i a la realitat sociolingüística del país.

Finalment, s'aporta un llistat dels àmbits d'actuació a partir dels quals s'espera que la institució contribueixi al desenvolupament sostenible de l'entorn social, econòmic,

ambiental i cultural, i l'alineació del projecte amb els Objectius del desenvolupament sostenible (apartat 2.7).

Anàlisi

La informació aportada per la SBS en relació la definició de la missió, la visió i els objectius institucionals presenta diverses mancances, descrites a continuació, i en conseqüència no se'n pot concloure l'adequació.

Si bé la definició de la missió, visió i objectius de la SBS recollits a la versió 4.2 del pla estratègic són coherents amb una institució d'ensenyament superior no universitària i estan descrits amb claredat, la tipologia d'institució descrita és inconsistent amb la informació aportada a la versió 3.3 del mateix document, on es plasmava la voluntat d'esdevenir una universitat.

La visió, la missió i els objectius recollits a la versió 4.2 del pla estratègic s'adeqüen, en termes generals, al context andorrà. La proposta justifica el seu posicionament a partir de la manca d'oferta especialitzada en determinats àmbits, la transformació digital i les necessitats de diversificació econòmica del país, i planteja un model de desplegament gradual que en reforça la viabilitat. Tanmateix, aquesta se sustenta principalment en projeccions elaborades per la mateixa institució i no s'aporten evidències empíriques suficients sobre la demanda prevista ni una anàlisi àmplia de l'entorn competitiu.

El projecte planteja objectius i actuacions orientats a contribuir al desenvolupament sostenible de l'entorn, especialment en les dimensions social i econòmica, mitjançant iniciatives relacionades amb la inclusió, les beques, l'ocupabilitat, la col·laboració amb el teixit productiu i la formació al llarg de la vida. Tanmateix, la contribució al desenvolupament sostenible de l'entorn natural queda menys desenvolupada i diverses de les actuacions previstes es presenten encara a un nivell programàtic, sense concretar-ne suficientment l'abast, la planificació o els mecanismes de seguiment que permetin valorar-ne l'impacte efectiu.

Conclusió del panel: Poc adequat

I.2. Estructura, gestió i transparència

Criteri
I.2.a. La IES presenta una normativa i uns mandats que defineixen la seva estructura organitzacional i òrgans de govern, i aquests permetran l'assoliment de la seva visió, missió i objectius.

Informació aportada

L'estructura organitzacional i els òrgans de govern (apartat 4) es defineixen mitjançant el cos normatiu intern de la institució, que inclou els estatuts institucionals, el reglament acadèmic general, el reglament del personal docent i investigador, el reglament del personal d'administració i tècnic, el reglament del Consell de Qualitat i del SGIQ, i les diverses polítiques transversals.

L'estructura organitzativa i els òrgans de govern, il·lustrats mitjançant un organigrama, distingeixen els òrgans de govern estratègic, econòmic i patrimonial de la direcció acadèmica. Per cadascun dels òrgans pluripersonals i unipersonals, se'n descriuen la composició i el funcionament general. Així mateix, es descriuen els perfils o requisits mínims de diverses figures de govern i de gestió.

El màxim òrgan de govern estratègic i econòmic és el consell d'administració, del qual depenen la direcció acadèmica, el raonador—la figura de defensa dels drets de la comunitat acadèmica—i la gerència, que coordina els serveis administratius, tecnològics i de suport acadèmic.

El màxim òrgan de govern acadèmic és la direcció acadèmica, que pot comptar amb vicedireccions amb funcions delegades. Depenen de la direcció acadèmica el Consell de qualitat i la Junta acadèmica. L'activitat docent s'organitza en departaments que agrupen les titulacions per àmbit, a càrrec dels responsables de titulació, i diverses comissions acadèmiques (admissions, reconeixements, pràctiques externes, etc.). Inicialment, es preveu la creació de dos departaments.

La representació i participació dels grups d'interès, incloent-hi l'alumnat, el personal docent, el personal administratiu i tècnic, ocupadors, etc., es presenta per a diversos òrgans pluripersonals.

Anàlisi

La institució descriu de manera clara l'estructura organitzativa, el funcionament dels òrgans de govern i el marc normatiu intern, concretant-ne la composició, les competències, el règim de funcionament i les relacions entre els diferents òrgans. Aquesta informació permet valorar l'operativitat de l'estructura proposada. No obstant això, la normativa i l'organització institucional es configuren expressament per a una institució

d'ensenyament superior no universitària i no incorporen elements essencials propis d'una universitat, com els òrgans vinculats a la recerca, el doctorat i les funcions associades. En conseqüència, no es pot concloure que l'estructura organitzativa i la normativa siguin adequades per al desenvolupament de les funcions pròpies d'una universitat.

S'identifiquen els principals grups d'interès interns i externs i es defineixen els mecanismes de participació i representació en l'estructura de govern i de gestió. En termes generals, la representació dels grups d'interès prevista es considera suficient, si bé seria recomanable reforçar la participació d'alguns col·lectius, com el personal administratiu i tècnic, en els òrgans vinculats amb la gestió interna de la qualitat.

Es descriuen els perfils, els requisits i les funcions de les persones que ocuparan els diferents càrrecs de responsabilitat, si bé alguns d'ells es consideren poc exigents, com és el cas de les direccions acadèmiques, a les quals no s'exigeix el títol de doctor. Aquests perfils, però, es defineixen en el marc d'una institució d'ensenyament superior no universitària i no contempnen determinades figures ni requisits propis d'una universitat. En conseqüència, no es pot considerar que els perfils previstos siguin adequats per garantir el govern i la gestió d'una institució universitària.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
1.2.b. La IES presenta una política transversal per a la igualtat efectiva de gènere i prevenció de la discriminació.

Informació aportada

El pla estratègic presenta, per una banda, una política d'igualtat de gènere i no-discriminació (POL-03, apartat 12) i el pla d'igualtat per al període 2026-2030.

La política d'igualtat es desenvolupa en compliment amb la Llei 6/2022, del 31 de març, per a l'aplicació efectiva del dret a la igualtat de tracte i d'oportunitats i a la no-discriminació entre dones i homes, i descriu la seva finalitat, l'àmbit d'aplicació, el marc normatiu nacional i internacional, els objectius, eixos d'actuació i les responsabilitats previstes. Així mateix, també es descriu com se'n farà el seguiment mitjançant indicadors específics.

El pla d'igualtat preveu la realització d'un diagnòstic inicial durant el primer curs acadèmic i recull els àmbits d'actuació esperats en matèria de governança, vida acadèmica, docència, gestió del personal, conciliació i corresponsabilitat, comunicació i llenguatge inclusius, atenció a l'assetjament i sensibilització. Es preveu que el seguiment es realitzi anualment per part de la Comissió d'Igualtat i es llisten els indicadors i les metes associats a les accions previstes en diversos àmbits.

Adicionalment, el pla estratègic també aporta un protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Anàlisi

Es presenta una política específica per a la igualtat efectiva de gènere i la prevenció de la discriminació, desplegada en les bases d'un pla d'igualtat i un protocol de prevenció i actuació aplicable en casos d'assetjament. Es defineix el desplegament operatiu de la política i com se'n farà el seguiment. La política defineix correctament els seus objectius, àmbit d'aplicació, responsables i mecanismes de seguiment, i incorpora una Comissió d'Igualtat encarregada d'impulsar-ne la implementació i l'avaluació. Aquesta s'alinea amb la normativa andorrana aplicable i amb els principals marcs internacionals de referència en l'àmbit.

la perspectiva d'igualtat, regulada per la política, s'integra en la governança, l'activitat acadèmica, la docència, la gestió del personal, la comunicació institucional i els serveis de suport, amb indicadors i mecanismes de seguiment vinculats al sistema de garantia interna de la qualitat. tanmateix, aquesta no cobreix els àmbits d'actuació vinculats a la missió investigadora i, en conseqüència, no es pot concloure que abasti tota l'activitat esperada d'una universitat.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
1.2.c. La IES presenta una política adreçada a assegurar que l'alumnat amb necessitats educatives especials pugui cursar les titulacions i participar en la vida acadèmica del centre en igualtat d'oportunitats.

Informació aportada

El pla estratègic presenta una política d'inclusió i atenció a les necessitats educatives especials i la diversitat funcional (POL-06, apartat 12) que estableix el marc institucional per garantir que l'alumnat amb necessitats educatives especials o diversitat funcional pugui accedir, cursar les titulacions, progressar i participar en la vida acadèmica en igualtat d'oportunitats. La política defineix el seu objecte, àmbit d'aplicació, principis rectors i compromisos institucionals, i preveu que el seu desplegament operatiu es dugui a terme mitjançant la Unitat de Suport a l'Estudiant (USE) i els Plans Individuals de Suports (PIS). Així mateix, estableix les funcions de la USE i el procediment de sol·licitud i elaboració dels PIS.

La universitat emmarca aquesta política en un conjunt de referències normatives i estratègiques d'àmbit nacional i internacional. En concret, cita la legislació andorrana en matèria de discapacitat, accessibilitat, igualtat de tracte, igualtat efectiva i ensenyament superior, així com la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb

discapacitat, els Objectius de Desenvolupament Sostenible 4 i 10 de l'Agenda 2030, els Estàndards i Directrius per a l'Assegurament de la Qualitat a l'Espai Europeu d'Educació Superior (ESG), les directrius WCAG 2.1/2.2 sobre accessibilitat digital i els principis del Disseny Universal de l'Aprenentatge (DUA). També estableix que la política serà objecte de seguiment mitjançant indicadors específics i d'una revisió periòdica, com a mínim cada dos anys, en el marc del SGIQ.

Anàlisi

Es presenta una política específica d'inclusió i atenció a les necessitats educatives especials i a la diversitat funcional que defineix els seus elements bàsics, com els objectius, àmbit d'aplicació, principis d'actuació i responsables.

La política estableix mesures orientades a garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat durant tot el seu itinerari acadèmic, incloent-hi actuacions d'accessibilitat, ajustos raonables, adaptacions dels processos d'ensenyament i avaluació, mecanismes de seguiment individualitzat i procediments de revisió integrats en els processos de garantia interna de la qualitat.

En general, la política s'alinea amb la normativa andorrana aplicable i amb els principals marcs internacionals de referència en matèria d'inclusió i accessibilitat.

Conclusió del panel: Adequat

I.3. Desenvolupament estratègic, planificació i implementació

Criteri
I.3.a. La IES presenta un pla d'acció efectiu per assolir els seus objectius estratègics.

Informació aportada

La SBS presenta un pla d'acció estructurat a partir dels set objectius estratègics definits al pla estratègic (apartat 13.3).

Per a cadascun dels objectius s'identifiquen les principals línies d'actuació i accions previstes, els responsables de la seva execució, els recursos previstos, un cronograma amb les principals fites temporals i els indicadors de seguiment corresponents.

El pla d'acció incorpora un desenvolupament temporal de les actuacions mitjançant un cronograma per a cadascun dels objectius estratègics. Aquest cronograma estableix les principals fites del primer any d'implantació (A1), així com les actuacions previstes durant els anys successius (A2-A5) o aquelles que tenen caràcter anual.

La universitat descriu els mecanismes d'implementació, seguiment i revisió del pla d'acció (apartat 13.4). S'indica que aquest és aprovat pel Consell de la Institució, s'integra en el

pressupost anual i assigna un responsable a cadascuna de les actuacions previstes, que s'incorporen a la planificació operativa dels òrgans o unitats corresponents. La Junta Acadèmica i el Consell de Qualitat coordinen l'execució del pla en els àmbits acadèmic i de qualitat. El seguiment es realitza anualment mitjançant indicadors definits pel Consell de Qualitat, que elabora una proposta d'anàlisi a partir de la qual la Direcció Acadèmica redacta un informe anual de seguiment del pla estratègic.

Es preveu l'elaboració d'un nou pla estratègic cada cinc anys, amb la possibilitat d'introduir ajustos anuals a partir dels resultats del seguiment, mitjançant un procés participatiu que inclou els diferents grups d'interès interns i externs.

Anàlisi

La universitat presenta un pla d'acció per al desplegament dels objectius estratègics que identifica, per a cadascun d'ells, les línies d'actuació, les accions previstes, els òrgans responsables, els recursos necessaris, el cronograma d'implantació i els indicadors de seguiment.

Es descriuen els mecanismes previstos per a la implementació, el monitoratge i la revisió periòdica del pla mitjançant un sistema de seguiment anual i procediments d'avaluació dels resultats. També s'indica la vigència del pla i el procés bàsic d'elaboració de plans estratègics successius.

Tot i que es recomana ampliar el nivell de detall d'algunes de les accions previstes, la informació aportada permet valorar adequadament la planificació estratègica de la institució, el seu desplegament temporal i els mecanismes previstos per garantir-ne el seguiment i la millora contínua.

Conclusió del panel: Adequat

I.4. Recursos humans

Criteri
I.4.a. La IES presenta una política de recursos humans efectiva per la contractació i la gestió del personal docent i investigador, i el personal administratiu i tècnic.

Informació aportada

El pla estratègic aporta una política de recursos humans (POL-07, apartat 12), la qual recull els principis directors de la gestió del personal docent i del personal administratiu i tècnic, i els compromisos de la universitat amb la selecció i contractació, formació i desenvolupament professional, avaluació i reconeixement, la igualtat retributiva, la conciliació i la flexibilitat, la prevenció de riscos i el benestar de la plantilla. Els articles de la política de qualitat es desenvolupen, alhora, a través del reglament del personal docent

(REG-05) i el reglament del personal administratiu i de serveis (REG-06), així com els processos de captació, acollida i avaluació del personal (PA-04, PA-05 i PA-06).

D'acord amb el reglament del personal docent (article 2), es preveuen tres categories de personal docent: personal docent permanent a temps complet, personal docent associat o a temps parcial i personal docent col·laborador extern. El mateix reglament regula els requisits de contractació, la selecció i contractació, els drets i deures del personal docent, i els processos d'avaluació, promoció i reconeixement.

El reglament del personal administratiu i de serveis (REG-06) regula el règim de selecció, contractació, drets i deures, avaluació i promoció del PAS, el qual s'organitza en les àrees funcionals de secretaria acadèmica, atenció a l'estudiant i suport psicopedagògic, tecnologia i campus virtual, comunicació i màrqueting, unitat de qualitat i gerència.

Anàlisi

La SBS presenta una política de recursos humans i un conjunt de reglaments i processos interns que defineixen formalment els principals processos de selecció, contractació, acollida, avaluació, formació, desenvolupament professional, promoció i reconeixement del personal.

Tanmateix, les categories previstes del personal docent—permanent, associat i col·laborador—no s'adeqüen a les categories establertes a l'article 22 de la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior, i la política s'ha desenvolupat prenent com a referència una institució d'ensenyament superior no universitària i no regula aspectes propis de la gestió del personal investigador i del personal administratiu i tècnic vinculat a activitats de recerca i transferència de coneixement.

Conclusió del panel: Poc adequat

Dimensió II. QUALITAT INTERNA I MILLORA CONTÍNUA

Aquesta dimensió fa referència a la capacitat de la institució d'ensenyament superior (IES) de gestionar la qualitat de forma estratègica i coordinada, mitjançant la gestió de la informació, el seguiment i la presa de decisions, amb la finalitat de garantir la millora contínua de l'execució de les seves funcions.

II.1. Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

Criteri
II.1.a La IES presenta una política i uns objectius de qualitat orientats a establir una cultura de la qualitat.

Informació aportada

A l'apartat 11 del pla estratègic es descriu una política de qualitat, basada en tres principis orientadors a partir dels quals es deriven cinc objectius de qualitat en l'àmbit de la docència, la recerca i la gestió.

A l'apartat 12 del pla estratègic es presenta una segona política de qualitat que descriu la missió de qualitat, tres principis orientadors i un quadre de comandament amb set objectius de qualitat en l'àmbit de la governança, la docència i la gestió, amb indicadors de seguiment. Aquesta política també regula l'abast del SGIQ, l'estructura de governança de la qualitat, la rendició de comptes en matèria de qualitat, la relació amb l'AQUA i amb els ESG i el procés d'aprovació, la vigència i la revisió de la política.

Anàlisi

El pla estratègic presenta informació inconsistent sobre la política de qualitat i, en conseqüència, no se'n pot avaluar l'adequació. La informació sobre l'orientació i els objectius de qualitat de la universitat no coincideix entre els apartats 11 i 12, respectivament, on s'aporten dues polítiques de qualitat diferenciades.

La informació aportada, a més, és insuficient pel que fa a diversos aspectes, com ara els objectius i l'orientació de la qualitat investigadora—particularment a l'apartat 12, on s'omet referència a la recerca i la transferència de coneixement—la definició dels indicadors de seguiment i la definició de l'abast del SGIQ.

En conseqüència, no es pot concloure que la universitat disposi, abans de la seva posada en marxa, d'una política i uns objectius de qualitat correctament definits.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
II.1.b. La IES presenta uns processos de garantia interna de la qualitat que abasten tota la seva activitat i preveuen la participació dels grups d'interès.

Informació aportada

El funcionament del sistema intern de garantia de la qualitat es descriu a l'apartat 11 del pla estratègic, on s'indica que aquest s'ha adaptat del SGIQ de la promotora Spain Business School.

Es descriu l'estructura de governança i els òrgans amb responsabilitats en matèria de qualitat i se n'indiquen les funcions. Aquesta inclou, a nivell estratègic, el Consell de la Institució, que aprova la política de qualitat i la planificació estratègica del SGIQ; la direcció acadèmica, que lidera l'execució del SGIQ i el desplegament de processos; el Consell de Qualitat, que coordina transversalment el SGIQ, fa el seguiment dels indicadors i prepara els informes de seguiment; la Unitat de Qualitat, que dona suport tècnic al Consell de Qualitat; la junta acadèmica i els caps de departament, els quals despleguen el SGIQ en l'àmbit de cada titulació; i les coordinacions de les titulacions, que juntament amb el personal docent i les comissions de qualitat de les titulacions fan el seguiment operatiu dels indicadors de programa, elaboren els informes anuals de seguiment i proposen accions de millora.

El Consell de qualitat també actua com a òrgan de representació dels grups d'interès i compta amb la participació de la redirecció acadèmica, els caps de departament, la unitat de qualitat, representants del personal docent, del personal administratiu i tècnic i de l'alumnat. En paral·lel, es preveu la participació dels grups d'interès mitjançant les enquestes de satisfacció i, en el cas dels ocupadors i altres agents externs, en comitès assessors i l'anàlisi dels resultats d'inserció laboral.

L'abast d'aplicació del SGIQ es descriu a través d'un mapa de processos que recull els processos estratègics, clau i de suport en matèria de governança, docència i gestió de la universitat. S'aporta la descripció de cadascun dels processos, incloent-hi el seu objecte i àmbit d'aplicació, la normativa de referència, definicions, desenvolupament del procés, seguiment i mesura, rendiment de comptes del procés i les responsabilitats.

Es preveu la recollida anual d'indicadors i evidències, els quals es descriuen per a diversos dels processos recollits al mapa. A partir d'aquests, es preveu l'elaboració d'un informe anual de qualitat de la universitat (IARS) i plans de millora derivats.

Anàlisi

el pla estratègic defineix els principals elements del sistema de garantia interna de la qualitat, però les incoherències identificades i el seu disseny orientat a una institució

d'ensenyament superior no universitària impedeixen valorar-lo com a adequat per a una universitat.

L'apartat 11 defineix la cadena de responsabilitats del SGIQ, identificant els principals òrgans responsables, les seves funcions i els mecanismes de participació dels diferents grups d'interès en els processos de qualitat. La documentació estableix els agents implicats en cada procés i descriu els mecanismes de seguiment i rendició de comptes, fet que permet valorar adequadament aquest aspecte.

El SGIQ incorpora un mapa de processos que cobreix els principals àmbits de l'activitat docent i de gestió. Tanmateix, el sistema es configura explícitament per a una institució d'ensenyament superior no universitària i no incorpora de manera coherent els processos propis d'una universitat, especialment els relacionats amb la recerca i la transferència del coneixement. Així mateix, s'observen algunes incoherències en la definició i l'abast de determinats processos, particularment en relació amb la política de recursos humans, fet que en limita la consistència general.

El SGIQ defineix un sistema de gestió de la informació que identifica els indicadors de seguiment dels processos, els responsables de la recollida i validació de les dades i els mecanismes de documentació i custòdia de les evidències. No obstant això, aquest sistema no incorpora de manera específica els indicadors i les evidències associats a les funcions pròpies d'una universitat, especialment en l'àmbit de la recerca i la transferència, i no concreta els recursos humans i tecnològics que han de donar suport a la gestió de la informació i a la generació dels indicadors.

En paral·lel, s'observa que la nomenclatura utilitzada en referència als processos d'avaluació i acreditació externa de titulacions—a l'apartat 11 i al llarg del pla estratègic—no es correspon amb la nomenclatura prevista a la legislació andorrana i les guies d'avaluació de l'AQUA.

Conclusió del panel: Poc adequat

II.2. Millora contínua de la qualitat

Criteri
II.2.a. La IES descriu processos per al monitoratge, la revisió i la millora contínua del sistema de garantia interna de la qualitat.

Informació aportada

El pla estratègic preveu un procés específic del SGIQ per a la mesura, anàlisi i millora del propi sistema (PA-03). Aquest s'estructura en base al cicle PDCA i preveu la definició d'objectius de qualitat, els indicadors de seguiment i el calendari de revisió del sistema, la recollida anual d'evidències i indicadors dels processos, l'elaboració de l'informe anual

de qualitat de la universitat, i l'aprovació, execució i seguiment dels plans de millora. En paral·lel, el procés també preveu la realització d'auditories internes dels diversos processos del SGIQ, que poden comptar amb la participació d'auditors externs i interns, planificades anualment.

Anàlisi

El pla estratègic defineix processos per al monitoratge, la revisió i la millora contínua del SGIQ, basats en la recollida i l'anàlisi periòdica d'indicadors, l'elaboració d'un informe anual de resultats, la definició de plans de millora i la realització d'auditories internes periòdiques. Així mateix, s'identifiquen els òrgans responsables del seguiment del sistema.

Conclusió del panel: Adequat

DIMENSIÓ III. PLANS D'ESTUDIS

Aquesta dimensió fa referència a l'activitat acadèmica (titulacions estatals). Inclou el disseny, implementació i seguiments dels plans d'estudi, la seva extinció, els mecanismes de coordinació docent, i la promoció de l'ensenyament, l'aprenentatge i l'avaluació centrats en l'estudiant dels ensenyaments.

III.1. Oferta i implementació de plans d'estudis

Criteri
III.1.a. La IES contempla l'oferta formativa mínima establerta en el reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema d'ensenyament superior d'Andorra.

Informació aportada

El pla estratègic presenta una planificació temporal de l'oferta formativa prevista per als primers anys de funcionament i el desplegament progressiu de l'oferta en els anys posteriors. La majoria de les titulacions que preveu l'oferta formativa inicial es corresponen amb titulacions estatals de nova creació. Concretament, durant el primer any de funcionament es preveu la impartició de dues titulacions de màster i en els anys posteriors, i fins al cinquè any de funcionament, es preveu ampliar l'oferta formativa amb quatre titulacions més de màster i una titulació de bàtxelor.

Anàlisi

L'oferta formativa prevista no s'ajusta als requeriments establerts a l'article 13 del Reglament d'autorització d'universitats i altres institucions d'ensenyament superior privades del sistema andorrà d'ensenyament superior, d'acord amb el qual els projectes d'universitat han de contemplar una oferta mínima de tres titulacions en el seu primer

any de funcionament i un mínim de deu titulacions en els cinc primers anys de la seva existència.

En paral·lel, es recomana que la planificació temporal de l'oferta formativa inicial tingui en consideració la durada dels processos de creació de noves titulacions estatals per part del Govern i l'avaluació posterior dels plans d'estudis per part de l'AQUA.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
III.1.b. La IES descriu un procés adequat per a la implementació dels seus plans d'estudis.

Informació aportada

El procés PE-03 del SGIQ defineix les fases de disseny, implantació i modificació substancial dels plans d'estudis. En concret, descriu les figures i els òrgans implicats en l'elaboració del pre-projecte dels plans d'estudis, la seva revisió tècnica i l'aprovació institucional, així com els responsables de l'elaboració i l'aprovació de les memòries dels plans d'estudis i de la documentació necessària per sol·licitar a l'AQUA l'avaluació per a la seva aprovació o modificació.

Anàlisi

El pla estratègic defineix un procés específic per a la implantació dels plans d'estudis, integrat en el SGIQ i coordinat amb la resta de processos acadèmics, el qual detalla les seves fases i la cadena de responsabilitats. Tot i que, en general, aquest es considera adequat, s'observa que la nomenclatura utilitzada en referència als processos d'avaluació i acreditació externa de titulacions no es correspon amb la nomenclatura prevista a la legislació andorrana i les guies d'avaluació de l'AQUA.

Conclusió del panel: Adequat

III.2. Extinció de plans d'estudis

Criteri
III.2.a. La IES descriu un procés adequat per a l'extinció dels plans d'estudis.

Informació aportada

El procés PE-05 del SGIQ defineix les fases de l'extinció dels plans d'estudis, descrivint les causes possibles que poden motivar l'extinció, el procediment intern aplicable i les mesures previstes per garantir la continuïtat dels estudis de l'alumnat matriculat.

Anàlisi

Es descriu un procés adequat per a l'extinció dels plans d'estudis.

Conclusió del panel: Adequat

III.3. Mecanismes de coordinació docent

Criteri
III.3.a. La IES descriu mecanismes de coordinació docent adequats.

Informació aportada

Els mecanismes de coordinació docent de l'oferta formativa s'emmarquen en el procés PC-02 de planificació i desenvolupament de l'ensenyament, integrat al SGIQ. El procés preveu les fases de planificació docent anual, mitjançant l'elaboració i aprovació del pla d'ordenació docent i l'elaboració i actualització de guies docents abans de l'inici del curs acadèmic, l'aprovació del calendari acadèmic i de les convocatòries d'avaluació i els mecanismes de coordinació de les titulacions i dels departaments.

Per a la coordinació de les titulacions, es preveu la celebració de reunions periòdiques trimestrals on es revisen les guies docents, es fa el seguiment dels resultats acadèmics intermedis, es coordinen les activitats avaluables i les activitats presencials a Andorra i es debaten les propostes d'accions de millora. Les reunions de coordinació queden documentades en actes custodiades per la secretaria acadèmica i accessibles pel consell de qualitat i la unitat de qualitat.

Per a la coordinació entre les titulacions impartides per un mateix departament, es preveu la celebració de reunions periòdiques trimestrals on s'actualitzen els continguts docents, es comparteixen bones pràctiques, s'identifiquen les necessitats de formació del personal docent i es proposen millores metodològiques.

Anàlisi

El pla estratègic defineix mecanismes de coordinació entre la docència d'una mateixa titulació i entre la docència de les titulacions impartides per un mateix departament, integrats en el SGIQ. Aquests mecanismes inclouen processos específics de planificació, seguiment i revisió de les titulacions, així com reunions periòdiques, revisió de les guies docents i mecanismes de seguiment de la coordinació acadèmica. També s'identifiquen correctament els agents implicats en la coordinació i les seves responsabilitats.

Conclusió del panel: Adequat

III.4. Processos d'ensenyament, aprenentatge i avaluació de l'estudiantat

Criteri
III.4.a. La IES presenta una política transversal adequada per a l'assignació, el seguiment i l'avaluació de les estades formatives i la supervisió de l'adequació i la qualitat dels centres on es duen a terme.

Informació aportada

La gestió i la revisió de les pràctiques externes curriculars i extracurriculars es documenta al procés PC-08 del SGIQ i a l'apartat 11 del pla d'estudis.

Per a les pràctiques curriculars, el procés PC-08 estableix les fases de definició d'objectius i assignació d'ECTS a les estades, organització i planificació de places, perfils de centres i criteris d'assignació, cerca d'entitats i signatura de convenis, preparació de material i difusió, assignació de les places i designació de les persones supervisores, avaluació i reconeixement curricular i revisió i millora de les estades formatives. Les mateixes fases s'apliquen a les pràctiques extracurriculars amb les adaptacions pertinents—per exemple, s'exclou la definició de ECTS—. El procés preveu sis indicadors per al seguiment de la gestió de les pràctiques externes, que es recolliran anualment durant el cicle de revisió del SGIQ a càrrec del consell de qualitat.

Es preveu un sistema de doble tutoria per a la realització de pràctiques externes en totes les titulacions, amb l'assignació d'una figura de tutoria acadèmica i d'una figura de tutoria del centre (apartat 11).

Anàlisi

El pla estratègic defineix un procés per a la gestió de les estades formatives que regula les fases de gestió de les estades formatives, la signatura de convenis amb centres externs i els mecanismes per a la supervisió dels mateixos. Aquest identifica diferents agents implicats, les seves responsabilitats i els mecanismes de seguiment mitjançant indicadors integrats al SGIQ.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
III.4.b. La IES preveu implementar mètodes d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació que afavoreixen l'aprenentatge centrat en l'alumnat.

Informació aportada

El model pedagògic es descriu a l'apartat 5 del pla estratègic. S'indica que s'adoptarà un model metodològic híbrid, el qual combinarà docència en línia, amb activitats síncrones i asíncrones, i docència presencial a Andorra.

Per als mètodes d'ensenyament presencials, es preveuen sessions regulars, entre un i tres dies per setmana, dirigides a l'alumnat resident, així com blocs intensius d'una o dues setmanes per curs acadèmic. Es presenta un model progressiu de presencialitat, en el cas dels bàtxelors, amb una reducció progressiva de les activitats presencials al llarg dels tres cursos. En el cas dels màsters, es proposa que durant el primer curs s'implementin activitats presencials un dia a la setmana o bé un bloc intensiu equivalent, mentre que durant el segon curs es preveuen activitats principalment en línia amb sessions presencials puntuals. En tots els casos, es retransmetran les sessions presencials i es gravaran perquè l'alumnat que no pugui assistir-hi pugui tenir-hi accés posteriorment.

Les activitats formatives es descriuen com a part dels recursos d'aprenentatge previstos al campus virtual. Es preveu que totes les unitats d'ensenyament incloguin activitats formatives teòriques (documentació, textos, recursos audiovisuals, etc.), activitats formatives pràctiques (casos i exercicis pràctics, tallers, laboratoris o simulacions, recursos audiovisuals), activitats formatives participatives (fòrums, treballs en grups, seminaris) i activitats formatives d'investigació aplicada (treballs de recerca). Els mètodes d'avaluació inclouen activitats d'autoavaluació, co-avaluació entre parells, lliuraments i proves síncrones, entre d'altres. El model pedagògic preveu la flexibilització del curs d'aprenentatge i adaptacions, per exemple, per a l'alumnat amb necessitats educatives especials; i mecanismes de flexibilització de l'avaluació per atendre circumstàncies sobrevingudes de l'alumnat.

Els mecanismes per assegurar la integritat acadèmica en l'aprenentatge i l'avaluació es regulen per una norma interna (NORM-04) i inclouen la verificació de la identitat de l'alumne durant el procés de matriculació, l'autenticació i el seguiment de l'activitat al campus virtual i la verificació de la identitat en les proves d'avaluació síncrones. També es preveu l'ús de proves aplicades, projectes, defenses orals, l'ús d'eines de detecció de plagi.

Anàlisi

El pla estratègic descriu un model pedagògic basat en mètodes d'ensenyament i d'avaluació que haurien de promoure la participació de l'alumnat i el desenvolupament de competències, combinant diferents activitats formatives i mecanismes de seguiment i orientació per part del professorat. Tot i que hauria estat convenient incorporar exemples concrets del desplegament del model docent en unitats d'ensenyament tipus, la informació aportada permet valorar adequadament l'alineació entre les metodologies docents i l'aprenentatge centrat en l'alumnat.

Es descriuen mecanismes d'avaluació que incorporen activitats d'avaluació contínua, retroalimentació, autoavaluació i co-avaluació, afavorint la participació activa de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.

Així mateix, es preveuen mecanismes orientats a garantir la integritat acadèmica en els processos d'aprenentatge i d'avaluació, si bé es recomana ampliar el detall de la informació aportada en relació amb aquest aspecte.

Finalment, el model docent preveu mesures de flexibilitat en el desenvolupament de l'aprenentatge mitjançant diferents modalitats d'ensenyament, recursos digitals i sistemes de seguiment individualitzat que permeten adaptar el procés formatiu a les necessitats de l'alumnat.

Conclusió del panel: Adequat

DIMENSIÓ IV. PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Aquesta dimensió fa referència a l'assegurament de la competència, la suficiència i les oportunitats de formació del personal encarregat de desenvolupar els plans d'estudis.

IV.1. Adequació i suficiència del personal docent i investigador

Criteri
IV.1.a. El personal docent i investigador previst és suficient i té mèrits acadèmics i professionals que el fan adequat per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

Informació aportada

El personal docent i investigador es descriu a l'apartat 8 del pla d'estudis i es regula per un reglament específic (REG-05). Es preveuen tres categories del personal docent: permanent, associat i col·laborador extern i es proposa un model docent basat en dos rols: el responsable de la unitat d'ensenyament, que elabora la guia docent, imparteix la docència en directe, dissenya i avalua, entre d'altres activitats; i el tutor o dinamitzador en línia, que gestiona el dia a dia de la unitat al campus virtual.

Es prioritzarà la contractació a temps parcial de personal que desenvolupi la seva activitat professional principal en empreses o en institucions del mateix camp de coneixement de la seva docència. La universitat també declara el seu objectiu d'assolir progressivament que entre un 40% i un 60% del seu professorat sigui doctor i aporta la relació de persones que configuraran la plantilla docent inicial per a la direcció dels plans d'estudis, la docència, la supervisió de treballs finals i la supervisió de les pràctiques externes, vinculades actualment a la institució promotora.

Pel que fa a la suficiència del personal docent, es descriu una ràtio màxima de 80 alumnes per cada tutor en línia i de 120 alumnes per cada coordinador d'unitat d'ensenyament. En base a aquesta ràtio, s'estima una plantilla inicial mínima, desglossada per categories docents (pàg. 94) i per funció docent (pàg. 95). També es preveu una ràtio reduïda de

1/25 per a la docència en línia, de 1/25 pels treballs finals d'estudis i de 1/30 per a la supervisió de les pràctiques externes.

Respecte a l'avaluació del professorat, es preveu un procés específic del SGIQ (PA-06) a l'avaluació, la promoció i el reconeixement del personal docent.

Anàlisi

La informació aportada presenta diverses mancances, de manera que no es demostra que la plantilla prevista sigui suficient i adequada per al desenvolupament de les activitats docents i investigadores.

Formalment, no es garanteix que el personal previst tingui el perfil adequat per a l'inici de l'activitat docent i investigadora, atès que només aporta informació sobre el personal docent i manca informació sobre el personal investigador. Així mateix, les categories previstes del professorat i els seus requisits acadèmics mínims (reglament del personal docent, articles 2 i 3) no s'adeqüen a les categories i els requisits establerts a l'article 22 de la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior.

Pel que fa a la plantilla inicial prevista, es presenta una estimació del professorat necessari per desplegar els programes previstos. Tanmateix, la informació sobre el dimensionament progressiu de la mateixa és inconsistent al llarg de l'apartat 8, no s'aporta un pla de viabilitat per a la contractació ni evidències que permetin considerar factible la captació dels perfils altament especialitzats requerits, especialment tenint en compte les exigències de presencialitat a Andorra. Així mateix, tot i que s'estableixen objectius pel que fa al percentatge de professorat doctor, la relació de persones compromeses amb el projecte indica que aquests l'indars encara es troben lluny d'assolir-se.

Finalment, tot i que s'incorpora un procés específic (PA-06) per a l'avaluació, la promoció i el reconeixement del personal docent, integrat en la política de recursos humans i en el SGIQ, no es descriuen mecanismes específics per a l'avaluació de l'activitat investigadora.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
Criteri IV.1.b. El personal docent i investigador previst té una dedicació horària adequada per al desenvolupament de l'activitat docent i investigadora.

Informació aportada

A l'apartat 8 del pla estratègic es descriu el model de dedicació horària per al professorat responsable d'unitats d'ensenyament i els tutors en línia. Per 6 ECTS, el professorat responsable dedicarà 39 h a la docència síncrona, 9 h a activitats pràctiques síncrones, 9 h a avaluacions i correccions i 3 h al desenvolupament de la guia docent i la coordinació

de la unitat. Així mateix, per 6 ECTS, el tutor en línia dedicarà 24 h a tutories individuals i grupals i 16 h a la dinamització de fòrums, seguiment i retorn de tasques.

Anàlisi

La documentació descriu el model de dedicació horària del personal docent, el qual, tanmateix, no incorpora informació sobre la dedicació prevista al desenvolupament de les activitats investigadores. En conseqüència, no se'n pot concloure l'adequació.

Conclusió del panel: Falta d'informació

DIMENSIÓ V. RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENTS

Aquesta dimensió, que només es considerada per les IES definides com a Universitats pel Decret 183/2022, del 4-5-2022, fa referència a les activitats relacionades amb la recerca de la IES, tenint en compte la seva política, i el perfil i la dedicació del seu personal en tasques d'investigació.

V.1. Cultura de la investigació

Criteri
V.1.a La IES presenta uns objectius, línies, grups i projectes de recerca per produir recerca d'impacte i significativa al context andorrà i internacional, i descriu les seves fonts de finançament.

Informació aportada

S'explicita en diversos apartats del pla estratègic que la SBS no preveu desenvolupar recerca estructural ni producció científica institucional, ni compta amb grups de recerca, personal investigador ni programes de doctorat.

Anàlisi

No es presenten objectius, línies, grups o projectes de recerca, ni se'n descriuen les fonts de finançament i, en conseqüència, no se'n pot concloure l'adequació.

Conclusió del panel: Falta d'informació

Criteri
V.1.b. La IES descriu una gestió adequada de la seva activitat de recerca.

Informació aportada

S'explicita en diversos apartats del pla estratègic que la SBS no preveu desenvolupar recerca estructural ni producció científica institucional, ni compta amb grups de recerca, personal investigador ni programes de doctorat.

Anàlisi

No es descriuen els mecanismes de gestió de les activitats de recerca i, en conseqüència, no se'n pot concloure l'adequació.

Conclusió del panel: Falta d'informació

Criteri
V.1.c. La IES descriu mecanismes per assegurar l'ètica i la integritat en les seves activitats de recerca.

Informació aportada

Es preveu la creació d'una comissió d'ètica i integritat acadèmica (apartat 4) i s'especifica la persona que en serà responsable (apartat 6). No es descriuen mecanismes addicionals per assegurar l'ètica i la integritat en les activitats de recerca.

Anàlisi

La documentació no descriu mecanismes específics orientats a garantir l'ètica i la integritat en les activitats de recerca, més enllà de l'existència d'una comissió d'ètica i integritat acadèmica, de la qual no se'n desenvolupen les funcions.

Conclusió del panel: Falta d'informació

DIMENSIÓ VI. RECURSOS A L'APRENTATGE I DE SUPORT A L'ESTUDIANT

Aquesta dimensió fa referència als recursos materials i de serveis (com biblioteques, aules, laboratoris, serveis d'orientació...) i tecnològics (com plataformes virtuals...) necessaris per garantir l'activitat acadèmica de les IES, així com a tots els processos i decisions vinculats al cicle de vida de l'estudiant, com són l'admissió, el progrés, el reconeixement i la certificació.

VI.1. Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'estudiant

Criteri
VI.1.a. La IES presenta una estructura i processos adequats per a gestionar l'admissió i la matriculació de l'alumnat.

Informació aportada

La gestió de l'admissió i la matriculació de l'alumnat es regula per la normativa d'admissió i criteris d'accés (NORM-01) i pel procés d'admissió i matriculació d'estudiants (PC-01). En conjunt, aquests descriuen les fases d'informació prèvia i orientació de l'alumnat, les vies d'accés i l'establiment de criteris d'admissió, la sol·licitud, gestió i resolució de

l'admissió, i la formalització de la matrícula. Per a diverses fases, també s'indiquen les responsabilitats de la unitat de suport a l'alumnat (USE), el servei d'admissió i atenció a l'estudiant (SAAE), la secretaria de la institució i les coordinacions de les titulacions.

Anàlisi

La informació aportada a la normativa d'admissió i criteris d'accés (NORM-01) i el procés d'admissió i matriculació d'estudiants (PC-01) és inconsistent en relació amb diversos aspectes, com ara els òrgans i les figures implicades en l'admissió i la matriculació, les vies i els requisits d'accés, els canals previstos per a la presentació de les sol·licituds o la documentació requerida a l'alumnat. Així, per exemple, en la definició del procés d'admissió i matriculació (pàg. 188) s'identifica la unitat de suport a l'alumnat com l'òrgan responsable de la gestió del procés d'admissió i matrícula. Tanmateix, tant en la descripció del desenvolupament del procés (pàg. 188) com en l'apartat relatiu a les responsabilitats (pàg. 193), aquesta funció s'atribueix al servei d'admissió i atenció a l'estudiant.

En paral·lel, la informació aportada a la NORM-01 en relació amb l'accés mitjançant titulacions d'ensenyament superior estrangeres no s'adequa amb el previst a l'article 8 del Decret del 17-6-2020 pel qual s'aprova el Reglament de l'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal.

Conclusió del panel: Poc adequat

Criteri
VI.1.b. La IES presenta una normativa adequada de permanència i de progressió de l'alumnat.

Informació aportada

S'aporta una normativa de permanència i progressió de l'estudiantat (NORM-02), la qual regula, entre d'altres aspectes, els règims de dedicació a temps complet i a temps parcial, i el canvi entre règims; les condicions de matrícula per al primer curs i per als cursos posteriors; el límit temporal de permanència; les causes de pèrdua del dret de permanència i el procediment aplicable; les baixes voluntàries; el trasllat d'expedient; les convocatòries d'avaluació; i la superació excepcional d'unitats d'ensenyament.

Anàlisi

La normativa de permanència descriu les modalitats de matrícula a temps complert i a temps parcial, els criteris de permanència i progressió i la seva aplicació, i aquests són adequats.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
VI.1.c. La IES presenta un pla d'acció tutorial o altres mecanismes d'acompanyament a l'alumnat adequats.

Informació aportada

Els mecanismes d'acompanyament a l'alumnat es descriuen al pla d'acció tutorial i acompanyament (PROT-01).

Es preveuen quatre tipologies de tutoria: orientació i benvinguda inicial, tutoria acadèmica continuada, tutoria de seguiment i tutoria per a la inserció professional. Per a cadascuna d'elles, es descriuen les funcions de la persona tutora i el seu perfil.

El PROT-01 també regula l'organització del personal administratiu i tècnic i les responsabilitats previstes en matèria d'acompanyament a l'alumnat, el procediment d'assignació de tutors i el protocol d'actuació davant situacions de risc.

Anàlisi

El pla d'acció tutorial i acompanyament preveu mecanismes orientats a facilitar l'adaptació de l'alumnat de nou accés, oferir orientació i acompanyament durant els estudis, orientar professionalment i atendre necessitats específiques de supervisió.

Conclusió del panel: Adequat

Criteri
VI.1.d. La IES presenta una normativa de reconeixement i transferència de crèdits d'acord amb la legislació vigent.

Informació aportada

Es presenta una normativa de reconeixement i transferència de crèdits (NORM-03). Aquesta regula els principis generals aplicables a les convalidacions i reconeixements, l'abast del reconeixement i els límits de crèdits subjectes a convalidació d'acord amb el Reglament d'ordenació de titulacions d'ensenyament superior estatals. També es regulen el procediment de sol·licitud i resolució i els efectes acadèmics dels crèdits reconeguts.

Pel que fa a les figures encarregades de la gestió i la resolució de les sol·licituds, s'indica que la persona responsable de la titulació farà la valoració de la sol·licitud i que aquesta serà proposada a la secretaria acadèmica per a la seva resolució.

Anàlisi

Es presenta una normativa de convalidació i reconeixement de crèdits d'acord amb la legislació vigent i aquesta descriu els criteris, els òrgans responsables i els procediments aplicables per a la convalidació de períodes d'estudis i reconeixement de crèdits.

Conclusió del panel: Adequat

VI.2. Infraestructures, serveis i recursos de suport a l'aprenentatge

Criteri
VI.2.a. La IES presenta un conjunt de recursos materials i d'infraestructures físiques adequades per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora.

Informació aportada

Les infraestructures i els recursos materials previstos es descriuen a l'apartat 9 del pla estratègic, on s'indica que, atès que la universitat preveu funcionar principalment en línia i semi-presencialment, les infraestructures tenen una funció complementària.

Una vegada s'autoritzi la universitat, es preveu disposar d'un local a Andorra la Vella d'aproximadament 300 metres quadrats amb tres aules per a la docència (de grups de fins a 25 persones), dos despatxos per al rectorat i la gerència, així com per a reunions individuals amb l'alumnat i el professorat, una sala de reunions amb capacitat per fins a 20 persones i un espai de recepció i zona polivalent per a actes institucionals. La suficiència dels espais s'ha calculat atenent a la modalitat prevista de les titulacions i la planificació de l'activitat presencial en diferents torns horaris.

Adicionalment, es preveu signar convenis de cessió d'espais físics amb empreses, centres de congressos i altres institucions que disposin d'espais de gran aforament per a la realització de classes magistrals, jornades internacionals, activitats de promoció de la inserció laboral i actes institucionals i defenses de treballs finals.

Finalment, es declara la voluntat de la universitat d'ajustar les infraestructures físiques a mesura que s'implementin programes amb majors requeriments experimentals, a fi de disposar de laboratoris o altres recursos específics.

A l'annex 3 del pla estratègic s'aporta un plànol de l'estructura tipus i exemples de locals dels quals l'entitat promotora de la universitat està valorant disposar.

Anàlisi

El pla estratègic descriu els espais, les aules, els equipaments i la seva capacitat, aportant informació suficient per valorar que els recursos materials i les infraestructures físiques són adequats per al desenvolupament de l'activitat docent prevista. Així mateix, els espais incorporen mesures d'accessibilitat i adaptació a les necessitats de l'alumnat.

No obstant això, la documentació no descriu espais, equipaments ni recursos materials específicament destinats al desenvolupament de l'activitat investigadora. En conseqüència, no es pot concloure que les infraestructures previstes siguin suficients per donar suport a la totalitat de les activitats esperades d'una universitat.

Conclusió del panel: Falta d'informació

Criteri
VI.2.b. La IES presenta un conjunt d'infraestructures tecnològiques adequades per al desenvolupament de la seva activitat formativa i investigadora.

Informació aportada

S'aporta una descripció de les característiques tècniques de les infraestructures tecnològiques previstes (apartat 9), amb especificació de l'arquitectura general i els servidors utilitzats, l'escalabilitat i la continuïtat del servei, la seguretat informàtica i la garantia de la protecció de dades) i la garantia de l'accessibilitat i la disponibilitat del campus virtual.

Per al campus virtual, es preveu utilitzar la mateixa plataforma (LCMS) de desenvolupament propi que ja està en funcionament a la institució promotora del projecte, la qual dona servei a uns 3000 usuaris anuals. Es descriuen les seves funcionalitats per a la gestió acadèmica i docent, els recursos i les activitats formatives, les eines per a la interacció i la col·laboració entre usuaris, i la gestió de l'avaluació, el seguiment de l'alumnat i la integritat acadèmica.

També es descriuen els mecanismes per garantir la continuïtat del servei i la recuperació de còpies, les mesures de seguretat de la informació, ciberseguretat i protecció de dades i l'accessibilitat digital i usabilitat.

Com a part de les infraestructures digitals, es preveu una biblioteca digital que permetrà l'accés a recursos bibliogràfics digitals de subscripció i bases de dades acadèmiques. També es descriu el *software* específic al qual tindrà accés l'alumnat i la previsió d'un repositori institucional per a treballs acadèmics. L'accés a aquests recursos estarà integrat al campus virtual.

Anàlisi

La documentació descriu les característiques del campus virtual i de la infraestructura tecnològica que dona suport a l'activitat docent, incloent-hi les plataformes utilitzades, els mecanismes de seguretat, la disponibilitat i continuïtat del servei, l'accessibilitat, la identificació de l'alumnat, la protecció de dades i els recursos tecnològics previstos per al desenvolupament de la docència. En conjunt, la informació aportada permet valorar adequadament les infraestructures tecnològiques destinades a l'activitat formativa.

Tanmateix, la documentació no descriu eines, plataformes o recursos tecnològics específicament destinats al desenvolupament de l'activitat investigadora. En conseqüència, no es pot concloure que les infraestructures tecnològiques siguin adequades per donar suport a la totalitat de les activitats esperades d'universitat.

Conclusió del panel: Falta d'informació

Criteri
VI.2.c. La IES presenta un conjunt de serveis i de recursos de suport a l'aprenentatge adequats per al desenvolupament de la seva oferta formativa.

Informació aportada

Els serveis i els recursos de suport a l'aprenentatge inclouen l'acompanyament tutorial i l'orientació, descrits al pla d'acció tutorial i acompanyament (PROT-01), les accions d'acollida i orientació professional, a càrrec del servei d'orientació i inserció laboral, i l'atenció a la diversitat i a les necessitats educatives especials, regulada per la política interna en aquesta matèria (POL-06).

Per garantir l'accés de l'alumnat als materials docents recomanats es preveu la biblioteca digital i els recursos docents vinculats a les unitats d'ensenyament al campus virtual (vegeu la descripció del criteri VI.2.b).

A l'apartat 8.7 es descriu el personal administratiu i tècnic previst, amb una proposta de dimensionament progressiu del PAS els primers cinc anys de funcionament, i s'aporta la plantilla inicial, la qual descriu el perfil mínim requerit i les tasques per a les figures de secretaria acadèmica, atenció a l'alumnat, suport TIC, biblioteca i recursos digitals, i comunicació i admissions. Per garantir la suficiència del PAS, s'estableix una ràtio màxima de 120 alumnes per figura PAS.

Anàlisi

Es descriu l'estructura, les funcions i el funcionament dels serveis i recursos de suport a l'aprenentatge en matèria d'orientació i acompanyament a l'alumnat. En conjunt, la informació aportada permet valorar que aquests serveis haurien de respondre adequadament a les necessitats de l'alumnat i ser suficients.

Similarment, es preveuen mecanismes per garantir l'accés de l'alumnat als materials docents mitjançant el campus virtual i la biblioteca digital.

Pel que fa al personal administratiu i tècnic proposat, el perfil previst i la plantilla inicial són adequats i haurien de ser suficients per al desenvolupament de les tasques.

Conclusió del panel: Adequat

DIMENSIÓ VII. INFORMACIÓ PÚBLICA

Aquesta dimensió fa referència a la informació pública, és a dir, a la informació que les institucions d'ensenyament superior fan pública per prestar els seus serveis a la societat i per retre comptes de la seva qualitat.

VII.1. Sistema d'informació pública

Criteri
VII.1.a. La IES presenta una estratègia d'informació pública sobre la seva activitat per garantir que és clara, rigorosa, objectiva, completa, actualitzada i rellevant per al públic i tots els grups d'interès.

Informació aportada

Es presenta una política d'informació pública i transparència (POL-08), la qual regula aspectes com la informació que es publicarà, els canals previstos i la periodicitat de les actualitzacions, la previsió d'un portal de transparència a la web institucional, les responsabilitats de les accions de transparència i la protecció de dades personals. Així mateix, la política recull formalment el compromís de la institució amb la veracitat, la comprensibilitat, l'accessibilitat, l'actualitat i la pro-activitat de la informació pública.

La política d'informació pública, alhora, es desplega mitjançant un procés recollit al SGIQ (PE-04), el qual preveu els indicadors i els mecanismes de seguiment i actualització de les accions de transparència.

Per garantir l'accessibilitat de la informació publicada, es preveu la implementació dels requisits WCAG 2.1 i la realització d'auditories anuals d'accessibilitat.

Anàlisi

Es preveu una política que regula la informació pública i un procés institucional que la desplega, i aquests especifiquen adequadament la informació que es preveu publicar, els canals utilitzats, la periodicitat de les actualitzacions i les mesures previstes per garantir-ne l'accessibilitat. Així mateix, es descriu, en el marc del SGIQ, les fases de seguiment del sistema d'informació pública i la recollida d'indicadors específics.

Tot i que, en general, la informació aportada és adequada pel que fa a la publicació d'informació relativa a l'oferta formativa, la normativa interna, els òrgans de gestió i governança i els recursos disponibles per a l'alumnat, entre d'altres, manca informació sobre la publicació d'informació relativa a l'activitat investigadora.

Conclusió del panel: Falta d'informació