



Govern d'Andorra

Projecte de llei d'arxius i de patrimoni documental

Ministeri de Cultura, Joventut i Esports
Andorra la Vella, 2 de març del 2026

Objectiu de la Llei

Finalitat principal

- Establir una **política arxivística moderna i eficaç**.

Altres objectius:

- Garantir **la conservació i protecció** del patrimoni documental.
- **Ampliar** l'abast de la **Llei de patrimoni cultural** en l'àmbit arxivístic.
- Regular el **tractament dels documents públics** i assegurar-ne un tractament adequat.
- Estructurar normativament el **Sistema d'Arxius**.
- Establir les obligacions dels titulars dels documents subjectes a la Llei.

Actors de la Llei

Actors de la Llei

- Ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental.
- Arxius que formen part del Sistema d'Arxius.
- Privats que custodien patrimoni documental.
- Arxius que custodien documentació pública.

Altres actors:

- Consell Assessor del Patrimoni Cultural (Llei de patrimoni cultural).
- Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (Llei de transparència, accés a la informació pública i govern obert).

Sistema d'arxius

Qui forma part del Sistema d'Arxius?

- Els arxius de l'Administració general.
- Els arxius dels comuns.
- L'arxiu del Consell General.
- Altres arxius que el Govern incorpori segons el que estableix la llei.

Quines obligacions tenen?

- Aplicar la **metodologia arxivística en el tractament documental**.
- Comptar amb **personal tècnic qualificat i suficient**.
- Disposar **d'instal·lacions i equipaments adequats** per garantir la preservació dels fons.
- Oferir un **horari d'atenció al públic suficient**.
- **Fomentar la difusió en línia** i facilitar l'atenció al públic.
- **Col·laborar en la salvaguarda del patrimoni documental privat**.
- Contribuir a la preservació i difusió del patrimoni documental del país.

El patrimoni documental

Quins documents integren el patrimoni documental?

- Els documents produïts o rebuts pels **poders públics** que **tinguin una antiguitat superior a trenta anys** o que **hagin estat avaluats de conservació permanent**.
- **Els documents privats amb més de 100 anys** o que hagin estat declarats com a **béns d'interès cultural** o **béns inventariats**.
- La documentació d'entitats, associacions o notaris d'interès per a Andorra.

El patrimoni documental privat

Quines són les responsabilitats sobre els documents privats integrants del patrimoni documental?

Els propietaris són responsables de mantenir i gestionar el seu propi arxiu:

- **Comunicar la seva existència** i qualsevol canvi en la titularitat o possessió.
- Conservar els documents ordenats i **inventariats**.
- **No desmembrar els fons**. En cas de traspàs, venda o subhasta, el Govern té preferència en l'adquisició.

Suport als propietaris:

- Subvencions anuals al patrimoni documental.
- **Cooperació dels arxius del Sistema d'Arxius** per complir aquestes obligacions.
- Possibilitat de **dipositar aquests documents en un arxiu del Sistema d'Arxius**.

El patrimoni documental públic

Quines són les obligacions dels titulars de documents públics?

- Disposar d'un **sistema de gestió documental** adequat.
- Garantir l'**autenticitat, la integritat i la fiabilitat dels documents públics**.
- Incorporar sistemes de gestió documental de manera que englobin la gestió de documents i de dades i **permetin la interoperabilitat entre administracions**.
- Assumir les responsabilitats sobre els documents públics **correspon a l'administració pública que els crea o rep**.
- Vetllar perquè tot **el personal que gestioni documentació apliqui** les directrius i els procediments establertes en el sistema de gestió documental.
- Assegurar el lliurament dels documents per les persones amb responsabilitats públiques en cessar en les seves funcions **als qui els succeeixin en el càrrec o a l'arxiu públic que correspongui**.

La gestió documental de l'Administració general

Quines obligacions estableix la Llei sobre la gestió documental per a l'Administració general?

- Disposar d'un **únic sistema de gestió documental**.
- **Contractar** empreses i serveis arxivístics **amb garantia**:
 - La contractació de la **gestió externa dels arxius públics** de l'Administració general i entitats dependents **requereix d'un informe previ**.
 - Els documents produïts i conservats en l'exercici de funcions relacionades amb la **gestió de serveis públics mitjançant prestadors externs** són documents de **titularitat pública**.
 - En el cas de **cessament de l'activitat** de prestació de serveis públics, tots els documents de titularitat pública **han de ser lliurats a l'entitat pública** per a la qual es prestaven els serveis.

Gràcies per la vostra atenció



Govern d'Andorra