

**DOCUMENTS****TIPUS:** Publicació**NOM:** BCG-38-2025 4.4.3 Resposta preg E-261-2025 Exp-145**UNITAT:** Secretari General**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 0dab634c-b0f6-413d-9f3e-1fec56a83468**IDENTIFICADOR:** ES_XXXXXXXX_2025_000000000000000000000000053095**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** E1.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48**SIGNATURES****CONSELL GENERAL (SIGNATURA):** 09/05/2025 09:12**CARLES ENSENYAT REIG:** 09/05/2025 09:35

CONSELL GENERAL
PRINCIPAT D'ANDORRA

Butlletí del
Consell General

Any 2025 - Número 38/2025 - 9 de maig del 2025

4. IMPULS I CONTROL DE L'ACCIÓ POLÍTICA DEL GOVERN

4.4.3. Respostes escrites

Edicte

El síndic general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Pere Baró Rocamonde, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 1 d'abril del 2025, **relatives al departament d'Afers Socials, adscrit al Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública del Govern d'Andorra**, i publicades en el Butlletí del Consell General número 30/2025, del 2 d'abril.

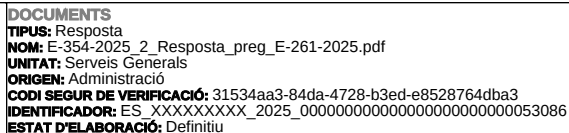
Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de maig del 2025

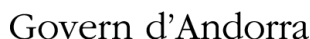
Carles Ensenyat Reig
Síndic General

Butlletí del Consell General

Carrer de la Vall, 9-13 - AD500 Andorra la Vella - Principat d'Andorra - Tel. +376 877 877 - www.consellgeneral.ad
Dipòsit legal: AND.282-2021



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: E.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48
REGISTRE D'ENTRADA: 0354-2025 - 08/05/2025 13:26
SIGNATURES
TRINITAT MARÍN GONZÁLEZ: 07/05/2025 16:54
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 08/05/2025 13:27



Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública
Pregunta escrita al Govern (reg. núm. 261/2025)

Preguntes amb resposta escrita al Govern relatives al departament d'Afers Socials, adscrit al Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública del Govern d'Andorra, presentades pel M. I. Sr. Pere Baró Rocamonde, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata.

- De quines eines i mesures de seguretat disposen els treballadors i les treballadores del departament d'Afers Socials, adscrit al Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública del Govern d'Andorra.

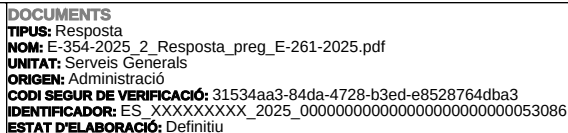
Tots els llocs de treball del Departament d'Afers Socials i el Departament d'Infància i Adolescència del Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública disposen d'avaluacions de riscos laborals, en què s'estableixen els riscos i les mesures preventives que s'han d'aplicar, així com els protocols mèdics corresponents.

Així mateix, els centres ocupats pel personal del Ministeri esmentat disposen d'un pla d'emergència en què s'indiquen les pautes d'actuació, els mitjans de lluita contra incendis i els recursos humans designats per gestionar emergències.

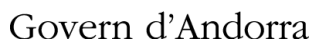
A continuació es detallen les eines i mesures de seguretat de què es disposen per poder protegir els treballadors i les treballadores dels departaments davant de possibles agressions de persones externes.

Edifici Clara Rabassa

- a) Sistemes d'alarma: hi ha instal·lat un sistema d'alarma d'intrusió amb detectors fotogràfics. És a dir, quan es detecta un moviment, s'activa el sistema i es pren una fotografia. Totes les alarmes són rebudes per l'empresa de seguretat i la sala de control de l'edifici administratiu del Govern d'Andorra.
- b) Control d'accés: l'espai de recepció garanteix el control d'accés dels usuaris als diversos espais del centre.
- c) Vigilant de seguretat: el vigilant de seguretat està present durant tot l'horari d'atenció al públic, i actua conforme a la normativa vigent i amb els mitjans de protecció assignats. Si cal, se'n pot requerir la presència a la porta de la sala d'entrevistes. La seva intervenció té una funció preventiva i dissuasiva, i reforça la seguretat del personal i de les instal·lacions.
- d) Intèrfon a la porta d'accés al Ministeri: el sistema d'intercomunicació està format per diverses unitats interconnectades, incloent-hi dos pantalles situades estratègicament als dos passadissos principals. Aquest sistema s'utilitza per gestionar l'accés de visites fora de l'horari d'obertura del centre, i permet la identificació i l'autorització remota de l'entrada.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: E.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48
REGISTRE D'ENTRADA: 0354-2025 - 08/05/2025 13:26
SIGNATURES
TRINITAT MARÍN GONZÁLEZ: 07/05/2025 16:54
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 08/05/2025 13:27



- e) Accessos amb lector de targeta: tant l'accés principal com els accessos als passadissos estan equipats amb lectors de targetes magnètiques personals. L'accés està restringit exclusivament a les persones autoritzades, que disposen d'una targeta individual assignada i vinculada al seu perfil d'identificació.
- f) Càmeres de seguretat CCTV: instal·lació de divuit càmeres de seguretat CCTV repartides per la quarta planta de l'edifici Clara Rabassa. Aquestes càmeres registren i guarden les gravacions durant un període de trenta dies.
- g) Mobiliari i materials als espais d'entrevista: la distribució del mobiliari als despatxos d'entrevista està dissenyada per facilitar una sortida ràpida del personal en cas de necessitat. Tots els despatxos disposen d'una taula que actua com a element de separació física, fet que permet mantenir una distància de seguretat adequada durant l'atenció. Així mateix, es procura que a l'interior de les sales no hi hagi cap objecte o material susceptible de ser utilitzat com a instrument d'agressió.
- h) Sistema SmartPanics (en curs): pròximament es preveu posar en funcionament el sistema SmartPanics, que utilitzaran els treballadors socials que fan visites a domicili. Aquesta aplicació permetrà als professionals comunicar alertes de manera fàcil i ràpida, només prement un botó.

Edifici Prada Casadet (Servei de Trobada Familiar)

- a) Interfon a la porta principal del carrer: el sistema d'intercomunicació inclou una càmera exterior i dos pantalles a l'interior (despatx i sala segura), per visualitzar l'entrada.
- b) Porta de separació de sales de visita: la porta de la sala de visita només s'obre amb targeta personal.
- c) Finestres amb obertura limitada: les finestres del servei estan bloquejades a un quart de la seva obertura total, per evitar accessos o sortides no desitjades.
- d) Portes d'accés: la porta principal d'accés des del carrer funciona mitjançant un sistema combinat de clau mecànica i codi numèric, i aquest darrer és conegut únicament pel personal autoritzat. Està equipada amb un electroimant de retenció amb força de 500 kg, que garanteix un tancament segur. Pel que fa a l'accés a la primera planta, disposa d'un lector de targetes de proximitat; la porta només s'obrirà quan es detecti una targeta autoritzada.
- e) Càmeres CCTV de seguretat: hi ha instal·lades onze càmeres de seguretat CCTV distribuïdes per les diferents sales. Aquestes càmeres poden ser visualitzades pel vigilant de seguretat, la persona responsable del servei i els tècnics. Les gravacions es guarden durant trenta dies i, si cal, poden ser consultades pel responsable de seguretat de l'edifici.
- f) Sistemes d'alarma: hi ha instal·lat un sistema d'alarma d'intrusió amb detectors fotogràfics. Totes les alarmes són rebudes pel personal de seguretat de la sala de control de l'edifici administratiu del Govern. Si en el moment de l'agressió no hi ha un vigilant de seguretat present, aquest darrer es desplaça immediatament i es contacta amb els cossos especials, si és necessari.



Govern d'Andorra

g) Botó del pànic portàtil: es disposa de sis dispositius portàtils de tipus “botó del pànic”, assignats individualment a cada treballador. Aquests dispositius emeten un senyal d’alarma silenciosa directament a la central receptora de l’empresa de seguretat. Un cop rebuda l’alerta, s’activa el protocol d’intervenció: un vigilant es desplaça immediatament al lloc indicat i, si la situació ho requereix, es contacta amb els cossos especials.

h) Sala segura: sala equipada amb una porta massissa de fusta reforçada amb frontisses d'acer i folrada interiorment amb làmina d'acer, tancament amb clau i forrellat. Té una finestra interior amb vidre antibales i un interfon per comunicar-se amb el vigilant, si cal. Aquesta sala s'utilitzaria per protegir l'usuari i el professional en cas d'agressió.

i) Finestres reforçades: les dos finestres tenen un marc reforçat i forrellat manual.

j) Vigilant de seguretat: el vigilant de seguretat, que va armat, és present els dies en què hi ha visites programades.

Despatxos dels centres parroquials dels treballadors socials

a) Botó del pànic portàtil: el centre disposa de dispositius portàtils de tipus “botó del pànic” ja instal·lats. Actualment, la posada en funcionament del sistema es troba pendent, i es preveu que es faci pròximament.

Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE)

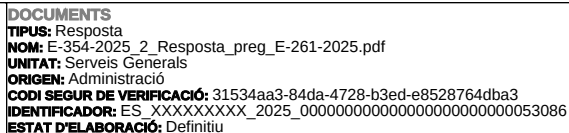
a) Càmeres CCTV de seguretat: hi ha instal·lades diverses càmeres de seguretat CCTV distribuïdes pels espais del centre. Aquestes càmeres registren i guarden les gravacions durant un període de trenta dies. Si cal visualitzar-les, el responsable de seguretat de l'edifici hi pot accedir.

i) Intèrfon a la porta d'accés: el sistema d'intercomunicació està format per diverses unitats interconnectades, incloent-hi dos pantalles situades estratègicament als dos passadissos principals. Aquest sistema s'utilitza per gestionar les visites al centre, i permet la identificació i l'autorització remota de l'entrada. L'accés principal al centre és de doble porta.

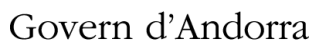
b) Sistemes d'alarma: hi ha instal·lat un sistema d'alarma d'intrusió. Totes les alarmes són rebudes per l'empresa de seguretat.

2. Quins cursos i formacions realitzen anualment els professionals esmentats anteriorment?

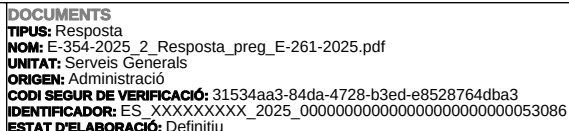
A continuació es llisten els cursos i formacions que s'han ofert als professionals del Departament d'Afers Socials i del Departament d'Infància i Adolescència del Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública des de l'any 2022:



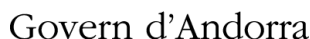
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: E.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48
REGISTRE D'ENTRADA: 0354-2025 - 08/05/2025 13:26
SIGNATURES
TRINITAT MARÍN GONZÁLEZ: 07/05/2025 16:54
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 08/05/2025 13:27



Acció formativa	Nre. assistents	Lloc de treball	Data d'inici	Data de fi
Autocura i cura dels equips socials	34	Comandaments, tècnics	02/12/2021	21/04/2022
Curs d'atenció a la disfàgia	6	Tècnics	18/11/2021	26/11/2022
Màster en dret de família i infància (protecció de la persona i adopció)	1	Tècnics	01/01/2022	30/06/2022
Portal de contractació del sector públic	12	Comandaments, tècnics i administratius	01/01/2022	01/04/2022
Nou sistema econòmic-financer	5	Comandaments, tècnics i administratius	10/01/2022	11/01/2022
Conducció de grups de famílies per a la parentalitat responsiva	2	Tècnics	25/02/2022	21/06/2022
Llenguatge administratiu 2	10	Comandaments, tècnics i administratius	09/03/2022	08/06/2022
Nova Llei de protecció de dades	14	Comandaments, tècnics i administratius	25/04/2022	25/04/2022
Formació sobre l'expedient electrònic (part teòrica i part pràctica)	147	Comandaments, tècnics i administratius	01/05/2022	01/06/2022
Primers auxilis (PSC1)	5	Tècnics	01/05/2022	01/04/2022
Reciclatge primers auxilis (PSC1)	10	Tècnics	01/05/2022	01/04/2022
La participació ciutadana, essència del bon govern i la bona administració	11	Comandaments, tècnics i administratius	19/05/2022	20/05/2022
El fenomen grupal. Dinàmica i procés de formació d'un grup de treball	2	Tècnics	01/09/2022	31/10/2022
Postgrado en Violencia Sexual	1	Comandament	01/09/2022	28/02/2023



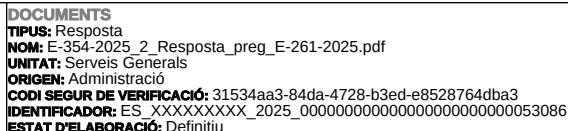
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: E1.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48
REGISTRE D'ENTRADA: 0354-2025 - 08/05/2025 13:26
SIGNATURES
TRINITAT MARÍN GONZÁLEZ: 07/05/2025 16:54
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 08/05/2025 13:27



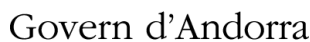
Intervenció psicològica en adults amb trauma per abús sexual infantil	2	Tècnics	26/09/2022	16/12/2022
V Congrés interès superior de la infància i adolescència	1	Tècnics	10/11/2022	12/11/2022
Com comunicar males notícies. Final de vida i procés de dol	15	Comandaments, tècnics	16/11/2022	17/11/2022
Formació equip de primera intervenció EPI	7	Comandaments, tècnics	01/12/2022	01/12/2022

2023

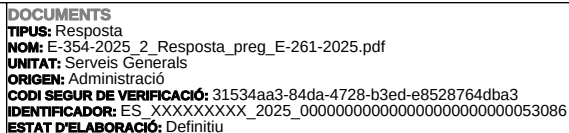
Acció formativa	Nre. assistents	Lloc de treball	Data d'inici de la formació	Data de fi de la formació
Intervención psicológica con adultos con trauma por abuso sexual infantil (nivel 1 y nivel 2)	1	Tècnics	17/04/2023	30/06/2023
Excel bàsic	1	Tècnics	12/01/2023	01/03/2023
Formació sobre l'expedient electrònic (part teòrica i part pràctica)	14	Comandaments, tècnics i administratius	01/03/2023	28/03/2023
Primers auxilis (PSC1)	3	Comandaments, tècnics i administratius	02/03/2023	02/03/2023
Excel avançat	3	Tècnics	01/04/2023	01/06/2023
Màster en transformació digital: innovació i tecnologia	1	Tècnics	01/04/2023	01/04/2024
Discapacitat i trastorns de conducta	1	Tècnics	12/04/2023	09/06/2023
Formació de coordinadors d'emergència	6	Comandaments, tècnics i administratius	05/05/2023	05/05/2023
Què puc aportar al conveni relatiu als drets de les persones amb discapacitat si soc un agent de l'Administració general	18	Comandaments, tècnics i administratius	09/05/2023	01/12/2023
Curs teòric-pràctic en disfàgia orofaríngia de nivell avançat. Estratègies terapèutiques	2	Tècnics	12/05/2023	13/05/2023
Madurez y consentimiento sexual: aspectos psicológicos forenses	1	Tècnics	16/05/2023	13/06/2023



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: E1.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48
REGISTRE D'ENTRADA: 0354-2025 - 08/05/2025 13:26
SIGNATURES
TRINITAT MARÍN GONZÁLEZ: 07/05/2025 16:54
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 08/05/2025 13:27



Com comunicar males notícies. Final de vida i procés de dol	26	Comandament, tècnics	25/05/2023	25/05/2023
Curs d'expert en prevenció d'addiccions comportamentals en la infància i l'adolescència	1	Tècnics	25/05/2023	08/06/2023
Exposició de projectes	3	Tècnics	06/06/2023	14/06/2023
Contención emocional: manejo de crisis de agresividad	1	Tècnics	07/06/2023	07/07/2023
Gestors de transparència	1	Tècnics	21/09/2023	21/09/2023
Gestors de transparència	1	Tècnics	21/09/2023	21/09/2023
Formació perspectiva de gènere al sector públic: plans, pressupostos i informes	2	Comandaments, tècnics	29/09/2023	06/10/2023
Expert en teràpia infantil sistèmica	1	Tècnics	01/10/2023	01/06/2024
Formació bàsica de seguretat i salut en el treball segons el perfil del lloc de treball	20	Comandaments, tècnics i administratius	01/10/2023	01/12/2023
Nivell 1. Comunicació: Els pilars de la comunicació	9	Comandaments, tècnics i administratius	01/10/2023	01/12/2023
Nivell 1. Lideratge: Creixent com a líder	4	Comandaments	01/10/2023	01/12/2023
Nivell 1. Orientació al client intern i extern: Enfortint la vocació i orientació al servei públic	13	Comandaments, tècnics i administratius	01/10/2023	01/12/2023
Nivell 1. Treball en equip: Sinergia, un taller per a enfortir el treball en equip i la participació activa en l'organització	17	Comandaments, tècnics i administratius	01/10/2023	01/12/2023
VI Congreso interés superior de la infancia i la adolescencia. Hacia el acogimiento familiar	4	Comandaments, tècnics	04/10/2023	06/10/23
El abuso sexual no tiene edad. Abús sexual entre menors	12	Comandament, tècnics	20/10/2023	20/10/2023
La sexualidad y el amor en la educación	1	Tècnics	01/11/2023	30/11/2023

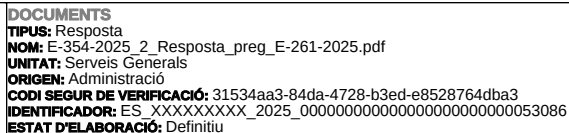


REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: E.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48
REGISTRE D'ENTRADA: 0354-2025 - 08/05/2025 13:26
SIGNATURES
TRINITAT MARÍN GONZÁLEZ: 07/05/2025 16:54
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 08/05/2025 13:27



Transició a la vida adulta en el trastorn de l'espectre autista	3	Tècnics	02/11/2023	30/11/2023
Reciclatge de primers auxilis	2	Comandaments, tècnics i administratius	06/11/2023	06/11/2023
II Congreso nacional de psicoterapia	1	Tècnics	23/11/2023	24/11/2023
Perspectiva de gènere al sector públic: plans, pressupostos i informes	1	Tècnics	27/11/2023	20/12/2023
Accesibilidad cognitiva. Lectura Fácil y otros recursos	1	Comandament	04/12/2023	17/03/2024
Atenció de promoció de l'autonomia personal	1	Tècnic	04/12/2023	17/03/2024
Curs ciberseguretat (SafeUser)	25	Comandaments, tècnics i administratius	En línia	En línia

Acció formativa	Nre. assistents	Lloc de treball	Data d'inici de la formació	Data de fi de la formació
Plataforma de contractació del sector públic	9	Comandaments, tècnics i administratius	31/01/2024	06/03/2024
Nivell 1. Lideratge: Creixent com a líder	7	Comandaments	01/02/2024	31/06/2024
Nivell 1. Comunicació: Els pilars de la comunicació	87	Comandaments, tècnics i administratius	01/02/2024	31/12/2024
Nivell 1. Orientació al client intern i extern: Enfortint la vocació i orientació al servei públic	80	Comandaments, tècnics i administratius	01/02/2024	31/12/2024
Nivell 1. Treball en equip: Sinergia, un taller per a enfortir el treball en equip i la participació activa en l'organització	31	Comandaments, tècnics i administratius	01/02/2024	31/12/2024
Excel bàsic	3	Tècnics	01/03/2024	17/04/2024
ISO 9001:2015 Introducció a la gestió de la Calidad	1	Tècnics	10/04/2024	15/05/2024
Curs d'actualització en salut mental i addiccions per a agents comunitaris i socials	2	Tècnics	18/04/2024	02/05/2024



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: E.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48
REGISTRE D'ENTRADA: 0354-2025 - 08/05/2025 13:26
SIGNATURES
TRINITAT MARÍN GONZÁLEZ: 07/05/2025 16:54
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 08/05/2025 13:27



Àrea de Psicologia Forense	2	Tècnics	01/05/2024	01/06/2024
Què puc aportar al conveni relatiu als drets de les persones amb discapacitat si soc un agent de l'Administració general	5	Comandaments, tècnics i administratius	28/05/2024	28/05/2024
Formació bàsica de seguretat i salut en el treball segons el perfil del lloc de treball	11	Comandaments, tècnics i administratius	01/09/2024	31/12/2024
Revisió de continguts gramaticals	7	Comandaments, tècnics i administratius	24/09/2024	22/10/2024
Formació bàsica en expert en intervencions sistèmiques	1	Tècnics	01/10/2024	01/06/2025
Nivell 2. Treball en equip: El rol del líder: la gestió d'equips intel·ligents	8	Comandaments, tècnics i administratius	01/10/2024	01/12/2024
Teràpies contextuals en l'abordatge de la conducta suïcida i autolesiva	1	Tècnics	25/10/2024	25/10/2024
Congreso Internacional Acogimiento Familiar Especializado	2	Comandaments, tècnics	04/11/2024	05/11/2024
Primers auxilis (PSC1)	1	Tècnics	06/11/2024	06/11/2024
Innovacions en el tractament del trauma en la infància i en l'adolescència	1	Tècnics	07/11/2024	07/11/2024
Como intervenir ante pacientes que presentan autolesiones, intentos de suicidio y gestión de crisis	3	Tècnics	18/11/2024	18/11/2024
Formador de formadors nivell 2	3	Tècnics	18/11/2024	27/11/2024
Gestió emocional: estrès i tolerància a la pressió	17	Comandaments, tècnics	18/11/2024	21/11/2024
VII Jornada de violència masclista i salut mental del GTRDSM	3	Comandaments, tècnics	21/11/2024	22/11/2024
Jornadas internacionales sobre desarrollo profesional en contextos de protección a la infancia, adolescencia i juventud	1	Comandaments	27/11/2024	30/11/2024
Reciclatge primers auxilis (PSC1)	2	Comandaments, tècnics i administratius	13/12/2024	13/12/2024

**DOCUMENTS**

TIPUS: Resposta

NOM: E-354-2025_2_Resposta_preg_E-261-2025.pdf

UNITAT: Serveis Generals

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 31534aa3-84da-4728-b3ed-e8528764dba3

IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2025_000000000000000000000000053086

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: E1.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48

REGISTRE D'ENTRADA: 0354-2025 - 08/05/2025 13:26

SIGNATURES

TRINITAT MARÍN GONZÁLEZ: 07/05/2025 16:54

CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 08/05/2025 13:27

**Govern d'Andorra**

XII Jornadas Científicas Internacionales de Investigación sobre Personas con Discapacidad	5	Comandaments, tècnics	12/03/2025	14/03/2025
Curs ciberseguretat (SafeUser)	10	Comandaments, tècnics i administratius	En línia	En línia
Introducció a l'Excel	4	Comandaments, tècnics i administratius	En línia	En línia
Introducció al Canva	6	Comandaments, Tècnics i Administratius	En línia	En línia
Introducció al PowerPoint	5	Comandaments, tècnics i administratius	En línia	En línia
Llei de transparència – conceptes bàsics	63	Comandaments, tècnics i administratius	En línia	En línia

Actualment, a més de les formacions indicades anteriorment, una empresa externa especialitzada fa un acompanyament a un grup de tècnics i tècniques d'atenció social del Ministeri d'Afers Socials i Funció Pública. Mensualment, es duen a terme sessions en què es treballen aspectes relacionats amb la dinàmica d'equip, les sinèrgies i altres factors que afecten el funcionament col·lectiu. Així mateix, aquestes sessions també aborden l'impacte psicoemocional derivat de la seva tasca professional, treballant els danys emocionals i les repercussions personals que en poden resultar.

3. Per quina raó, no es disposa de protocol de seguretat contra les agressions?

Durant els anys 2021 i 2022, l'Àrea de Seguretat i Salut en el Treball del Departament de Funció Pública va començar a treballar, conjuntament amb el Departament d'Afers Socials i el Departament d'Infància i Adolescència, la problemàtica de les agressions externes al personal. Aquest treball es va estructurar en diferents fases: una fase prèvia d'anàlisi, una fase intermèdia d'aplicació de mesures i valoració, i una fase final d'elaboració del protocol, tenint en compte les mesures ja aplicades.

La fase d'anàlisi es va iniciar amb la realització de diverses entrevistes a les àrees dels departaments. El personal exposat a possibles agressions informava, entre d'altres, dels tipus d'agressions a què podia estar exposat i que havia patit. Aquesta fase va permetre identificar necessitats específiques.

Una de les necessitats detectades va ser la de dur a terme formacions específiques. Per aquest motiu, durant l'any 2022, en la fase intermèdia, es van impartir diverses formacions grupals d'autocura i cura dels equips socials, amb l'objectiu de dotar el personal d'eines per gestionar millor situacions d'estrès i agressivitat (vegeu la resposta a la pregunta 2).

**DOCUMENTS**

TIPUS: Resposta

NOM: E-354-2025_2_Resposta_preg_E-261-2025.pdf

UNITAT: Serveis Generals

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 31534aa3-84da-4728-b3ed-e8528764dba3

IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2025_000000000000000000000000053086

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: E1.11.1.0-0145/2025 - 01/04/2025 12:48

REGISTRE D'ENTRADA: 0354-2025 - 08/05/2025 13:26

SIGNATURES

TRINITAT MARÍN GONZÁLEZ: 07/05/2025 16:54

CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 08/05/2025 13:27



Govern d'Andorra

L'any 2023, l'Àrea de Seguretat i Salut en el Treball es va reunir específicament amb l'Àrea d'Atenció a la Infància i l'Adolescència per analitzar en profunditat casos recents, avaluar-los i recollir les demandes concretes plantejades per aquesta Àrea.

Entre el 2023 i el 2024, l'Àrea de Seguretat d'Edificis va començar a aplicar diverses mesures preventives físiques, com la instal·lació de botons de seguretat, càmeres de videovigilància, control d'accés des de la recepció, enregistrament de trucades, l'adequació dels espais d'entrevista, entre d'altres (vegeu la resposta a la pregunta 1).

A partir de l'anàlisi prèvia i de les mesures ja implantades, s'està treballant en l'elaboració d'un protocol d'actuació, tenint en compte l'experiència pràctica i les propostes recollides durant les fases anteriors.

L'esborrany del protocol es preveu que es finalitzi aquest any 2025.

4. Per quina raó el Servei d'Atenció Primària, per què no disposa actualment de Cap d'Àrea?

El Servei d'Atenció Primària, adscrit a l'Àrea d'Atenció a les Persones i les Famílies, no disposava d'un cap d'àrea a la data de registre d'aquesta pregunta, atès que el concurs de mobilitat per cobrir aquesta plaça estava en curs.

5. Està previst cobrir la plaça de cap d'Àrea del Servei d'Atenció Primària? En cas afirmatiu, quan? En cas negatiu, quin es el motiu?

En data 15 d'abril del 2025, el Comitè Tècnic de Selecció va tancar el procés de selecció per cobrir la plaça de cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones i les Famílies, adscrit al Departament d'Afers Socials. La incorporació del nou cap d'àrea es farà efectiva el dia 13 de maig del 2025.

Andorra la Vella, 7 de maig del 2025

Trini Marín González
Ministra d'Afers Socials i Funció Pública